

## **Zarządzenie nr 16/2021**

**Wójta Gminy Rościszewo**

**z dnia 26 marca 2021 r**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Rościszewie**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r, poz. 293 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

### **§1**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w składzie:

- 1. Marek Piotr Chyliński - przewodniczący**
- 2. Sławomir Liszewski - członek**
- 3. Marcin Papierowski - członek**

### **§2**

Komisja pełni funkcję organu doradczego dla Wójta Gminy Rościszewo.

### **§3**

Organizację oraz zasady działania określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

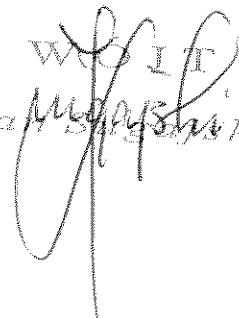
### **§4**

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gmin, których sprawy są rozpatrywane.

### **§5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
Jan Liszewski



## REGULAMIN Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Rościszewie

### §1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy, powołanym do opiniowania spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, w szczególności:
  - projektów miejscowych planów zagospodarowania,
  - koncepcji architektonicznych,
  - analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta i gminy,
  - projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
  - innych opracowań urbanistycznych i architektonicznych.
2. Komisja pełni funkcję organu doradczego dla Wójta Gminy Rościszewo.

### §2

1. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Rościszewie.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje się:
  - 1) z inicjatywy Przewodniczącego;
  - 2) na wniosek członków Komisji;
  - 3) na wniosek Wójta Gminy Rościszewo.

### §3

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej 2 członków Komisji, w tym Przewodniczącego.
3. Komisja formułuje opinie i wnioski dot. rozpatrywanych spraw w głosowaniu jawnym członków Komisji i zaproszonych specjalistów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzania protokołów z posiedzeń.

### §4

Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- dokonywanie wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia,
- ustalenie porządku obrad Komisji,
- wnioskowanie o dokonanie wizji lokalnej w terenie, w zależności do rozpatrywanego tematu,
- przewodzenie obradom Komisji.

## §5

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani, stosownie do potrzeb:
  - przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, organizacji społecznych — bez prawa udziału w głosowaniu,
  - autorzy i koreferenci rozpatrywanych opracowań oraz inwestorzy, jeżeli koncepcje planowanych przez nich inwestycji będą omawiane na posiedzeniu — bez prawa udziału w głosowaniu.
2. W posiedzeniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym wskazani przez Wójta Gminy Rościszewo oraz Przewodniczącego Komisji specjaliści.

## §6

Członkowie Komisji oraz zaproszone osoby przewidziane do udziału w posiedzeniu winny być zawiadomione o terminie, miejscu i porządku obrad, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

## §7

Z tematami do rozpatrzenia przez Komisję, Członkowie Komisji oraz zaproszeni specjaliści mogą zapoznać się, co najmniej 3 dni przed posiedzeniem Komisji w pokoju nr 7 Urzędu Gminy w Rościszewie.

## §8

W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

## §9

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i obecni na posiedzeniu członkowie.
2. Oryginał protokołu przekazuje się odpowiednio Wójtowi Gminy Rościszewo.
3. Wyciągi z protokołu przekazuje się inwestorom i projektantom opiniowanych opracowań.

## §10

Obsługę kancelaryjno - administracyjną komisji zapewnia Referat Rolnictwa, Rozwoju, Gospodarki Komunalnej i Budownictwa Urzędu Gminy w Rościszewie w zakresie:

- zawiadamiania członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń,
- obsługi organizacyjnej prac Komisji,
- prowadzenia archiwum Komisji.

## §11

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Rościszewo.

WOJTA  
Jan S. Gajski