

UCHWAŁA NR 46/VI/2019
RADY GMINY ROŚCISZEWO

z dnia 29 marca 2019 roku

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków na obszarze Gminy Rościszewo

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 2067 z późn. zm.) uchwała, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Rościszewo na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym, jeżeli zbytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Rościszewo;

2) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50 % ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

2. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór jest załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji załącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 3) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym,

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien załączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 362).

§ 6. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Rościszewo w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym dotacja miałyby zostać przyznana.

2. Wnioski o dotację na rok 2019 należy złożyć w terminie do 31 maja 2019 roku.

3. Wnioski zweryfikowane przez Wójta Gminy Rościszewo stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom.

§ 7. Udzielenie dotacji na prace podmiotu dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), z wyłączeniem możliwości udzielania pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 8. 1. Uwzględniając § 6 niniejszej uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt zawiera z beneficjentem umowę.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 9. 1. Wójt Gminy Rościszewo prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne podmioty uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację,
- 3) kserokopie uchwały o przyznaniu dotacji,
- 4) kserokopię umowy o dotację,
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rościszewo.

§ 11. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jacek Bartoszewski
Jacek Bartoszewski

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

.....

2. ADRES ZABYTKU

.....

3. NR W REJESTRZE ZABYTKÓW

.....

4. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW

.....

B. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....

2. ADRES / SIEDZIBA

.....

3. NIP

.....

4. REGON.....

.....

5. FORMA PRAWNA

.....

6. NAZWA I NR REJESTRU

.....

7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI

.....

8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

.....

.....

9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY

.....

.....

10. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. POZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU:

a) wydane przez.....

b) nr pozwolenia

c) data wydania

2. POZWOLENIA NA BUDOWĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM

a) wydane przez.....

b) nr pozwolenia

c) data wydania

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr poz. kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty
Razem		

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....

2. Planowany termin zakończenia:.....

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowani prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów (%)
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Rościszewo		
Udział środków własnych		

Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. aktualny wypis z rejestru zabytków
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
6. *informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r., poz. 362) – dotyczy tylko przedsiębiorców*

V. PODPISY

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpisy)

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jacek Bartoszewski