

**WÓJT GMINY ROŚCISZEWO**  
**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne**  
**stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Rościszewie**  
**– 1/8 etatu.**

**1. Nazwa i adres jednostki**

Urząd Gminy w Rościszewie  
Ul. Armii Krajowej 1  
09-204 Rościszewo

**2. Stanowisko pracy:**

***Inspektor do spraw BHP***

(zatrudnienie na 1/8 etatu)

**3. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- c) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w zakresie BHP lub studia podyplomowe w tym zakresie,
- d) posiadanie aktualnego szkolenia w dziedzinie BHP dla pracowników służby BHP,
- e) bardzo dobra znajomość obsługi komputera,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g) niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) nieposzlakowana opinia.

**4. Wymagania dodatkowe:**

- a) co najmniej trzyletnie doświadczenie pracy w służbie BHP,
- b) znajomość przepisów prawnych w zakresie BHP, p.poż., kodeksu pracy,
- c) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- d) obsługa komputera m.i.n: środowisko Windows, pakiet Microsoft Office, EXCEL
- e) komunikatywność, umiejętność prowadzenia szkoleń,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) wysoka kultura osobista.

**5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie szkoleń wstępnych , okresowych dla wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy,
2. Prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp i p.poż. na wszystkich stanowiskach pracy,
3. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami,
5. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie służb BHP.

Szczegółowy zakres czynności zostanie określony przez Pracodawcę po nawiązaniu stosunku pracy.

## 6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku.

Praca wykonywana w budynku Urzędu, na piętrze (brak windy). Praca przy komputerze.

## 7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datą upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

## 8. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie dodatkowych kursów i szkoleń,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z danym naborem, niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).

Dokumenty aplikacyjne można składać: osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Rościszewie lub przesłać listem poleconym na adres: Urząd Gminy w Rościszewie ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo **w terminie do dnia 17 lipca 2020 roku.**

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane będą tylko po umieszczeniu ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowisko urzędnicze, wyłącznie w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym nadawcy oraz z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze: inspektor do spraw BHP**”.

W przypadku przesłania dokumentów pocztą będą one uznane za złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Urzędu w czasie oznaczonym w ogłoszeniu o naborze. Dokumenty kandydatów, które zostaną doręczone po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną odesłane na adres zwrotny.

Dokumenty składane za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą brane pod uwagę.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.roszczewo.bip.org.pl](http://www.roszczewo.bip.org.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

WÓJT  
Jan Sugajski

