

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z
terenu gminy Rościszewo**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych**

Zamawiający :

**Gmina Rościszewo
ul. Armii Krajowej 1
09-204 Rościszewo
tel.: (24) 276 40 11, fax (24) 276 42 01**

Rościszewo, czerwiec 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Rościszewo
ul. Armii Krajowej 1
09-204 Rościszewo
REGON 611015900
NIP 776 – 161 – 75 – 45
tel.: (24) 276 40 11
tel./fax (24) 276 42 01
e-mail: ugrosciszewo@interia.pl
godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00
nr konta bankowego:
BS SIERPC FILIA ROŚCISZEWO Nr 07 9015 0001 2600 0101 2000 0020

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 oraz art. 10 ust 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. 2015, poz. 2164) o wartości nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2254),
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. 2017 r. poz. 459).
5. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 250)
6. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. 2016 r., poz. 1803),
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U. 2013 poz. 122),
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)
10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
11. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
12. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 23 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków, uznania odpadów niebezpiecznych za odpady inne niż niebezpieczne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1601),
13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),
14. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006 r. Nr 75, poz. 527 ze zm.)

15. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.)
16. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 519 ze zm.),
17. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz 1829 ze zmianami)
18. Ustaw z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1987 ze zm.),
19. Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.).
20. uchwałą nr 126/XXI/12 Rady Gminy Rościszewo z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
21. uchwałą nr 149/XXV/13 Rady Gminy Rościszewo z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 126/XXI/12 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
22. uchwałą nr 148/XXV/13 Rady Gminy Rościszewo z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr 122/XXI/12 Rady Gminy Rościszewo z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rościszewo;
23. uchwałą nr 122/XXI/12 Rady Gminy Rościszewo z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rościszewo;
24. uchwałą nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje ogólne

1. Zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. 2015, poz. 2164) zwanej dalej ustawą, **Zamawiający – Gmina Rościszewo** zaprasza do składania ofert w trybie **przetargu nieograniczonego** na realizację zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Rościszewo

1. **Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rościszewo”**

2. Rodzaj zamówienia: **usługa**

3. Miejsce wykonania: **gm. Rościszewo**

4. **Przedmiotem zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na: odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rościszewo

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90600000-3	Usługi sprzątnięcia oraz sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę gminy w kontekście odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną w dalszej części „PZP”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 308) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający w postępowaniu będzie żądał wniesienia wadium
9. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 PZP)
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
13. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99-101b PZP.
14. Nie przewiduje się dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej o której mowa w art. 91a ust. 1 PZP.
15. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 PZP).

W przypadku, o którym mowa Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku ustanowienia pełnomocnika wszelka korespondencja i rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.
17. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca złożył takie zastrzeżenie w ofercie lub zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert.
18. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.
 - Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa za **cenę ryczałtową**.
 - Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonaną usługę w okresach miesięcznych.
 - Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy może następować z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty – od 7 do 30 dni (uzależniony od złożonej oferty) licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury sprawdzonej i zatwierdzonej przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
 - Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności na rzecz banku lub innej instytucji finansowej ani też na rzecz innego podmiotu lub osób fizycznych. Jedynym wierzycielem dla Zamawiającego będzie wykonawca wybrany w wyniku zakońzonego postępowania przetargowego.
19. Dostępność dokumentacji.
 - 19.1. Płyta CD ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostanie nieodpłatnie przesłana do zainteresowanego wykonawcy niezwłocznie po złożeniu wniosku faksem lub e-mailem.
 - 19.2. Dokumentacja określona w ppkt. 1 w wersji tradycyjnej jest dostępna w siedzibie Zamawiającego pokój nr 7 w dniach roboczych w godzinach od 7:00– 15:00
 - 19.3. Dokumentacja określona w ppkt. 1 w wersji elektronicznej jest dostępna na stronie internetowej www.roszczewo.bip.org.pl
20. Podwykonawstwo
 - 20.1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 20.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
 - 20.3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmę podwykonawcy/ów.
 - 20.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 20.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu **określono we wzorze umowy (załącznik nr 7).**
21. Wymagania określone w art. 29 ust 3a ustawy Pzp" wraz z podpunktami:
- 21.1. zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający **nie wymaga** aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o prace wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
- 21.2. Zamawiający nie będzie żądał dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz nie będzie prowadził kontroli w tym zakresie i nie przewiduje żadnych sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
- 21.3. Przy realizacji przedmiotowego zamówienia polegającego na świadczeniu usługi wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych, wykonywane czynności przez wykonawcę nie zawierają cech stosunku pracy o którym mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie – 01.07.2017 r.
2. Zakończenie – 31.12.2017 r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykażą posiadanie odpowiednich kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

- a. Wykonawca spełni warunek jeżeli, posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b. Wykonawca spełni warunek jeżeli, posiada zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) – jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów;
3. Mają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową.

Określenie warunków: Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

4. Wykaże że posiada zdolności techniczne lub zawodowe.

Określenie warunków:

- a. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, usługi polegające na wykonywaniu usługi zbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia, **w tym zrealizował co najmniej jedną usługę o masie łącznie odebranych odpadów komunalnych powyżej 150,00 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane z załączeniem dowodów potwierdzające, że usługi te zostały wykonana lub są wykonywane należycie.

- b. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada narzędzia i urządzenia, którymi będzie realizowane zamówienie, przy czym warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
- 2 samochodami bezpylnymi do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą oraz możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l;
 - 2 pojazdami do odbioru odpadów selektywnie zebranych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą;
 - 1 pojazdem typu „hakówiec”, z normą emisji spalin EURO 3 i wyższą, przystosowane do odbioru odpadów w kontenerach
- Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia spełnienia powyższego warunku poprzez przedstawienie stosownych dokumentów w szczególności potwierdzających spełnianie przez pojazdy skierowane do świadczenia usługi norm emisji spalin EURO.
- Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Rościszewo lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy PZP:
- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c. skarbowe,
 - d. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo Komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
 - 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest

- w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie wykonawcy:
- 1) Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24. Ust. 7 ustawy PZP
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na punktu 4
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy przedłożyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **Do oferty wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:**
 - a. **O braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu;**
 - b. **O spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**
2. Oświadczenia o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.**
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**, o przynależności lub jej braku do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP.
5. Jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(Wykonawca wykaże że zrealizował, zrealizował co najmniej jedną usługę o masie łącznie odebranych odpadów komunalnych powyżej 150,00 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy) – **załącznik nr 5 do SIWZ**

- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

(Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 2 samochodami bezpylnymi do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą oraz możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l;
- 2 pojazdami do odbioru odpadów selektywnie zebranych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą;
- 1 pojazdem typu „hakowiec” z normą emisji spalin EURO 3 i wyższą, przystosowane do odbioru odpadów w kontenerach

Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia spełnienia powyższego warunku poprzez przedstawienie stosownych dokumentów w szczególności potwierdzających spełnianie przez pojazdy skierowane do świadczenia usługi norm emisji spalin EURO.) –

Załącznik nr 6 do SIWZ

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu musi złożyć dokumenty wymagane w punkcie 13

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy:

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Rościszewo w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),
- b) zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiada zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we

wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) – jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów;

- c) Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
 - d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - f) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6: podpunkt 2) litera d), e), f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 podpunkt 1, powinny być Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 8 podpunkt 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9 stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o

udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, W szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114).
13. Informacje dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP oraz, o których mowa w Rozdział VI SIWZ.
 4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 2-4 i 9 ustawy PZP, Rozdział VII punkt 6 podpunkt 2 lit. c), d), e) f).
 5. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 2-4 i 9 ustawy PZP, Rozdział VII punkt 6 podpunkt 2 lit c), d), e), f) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy
 6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
 8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SIWZ.
 9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają W szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich W postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz o których mowa w Rozdziale VI punkt 1 i 2 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z Rozdziałem VII punkt 6 SIWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VII punkt 3 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII punkt 6 podpunkt 1) oraz punkt 6 podpunkt 2) SIWZ, przy czym:
 - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 6 podpunkt 1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale V punkt 4 SIWZ;
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 podpunkt 2) a), b) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku,
 - c) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 podpunkt 2) c), d) e), f) składa każdy z nich.

15. Do oferty należy załączyć również:

15.1. wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Rozdział VIII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w niniejszym rozdziale SIWZ.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Marek Chyliński tel.: (24) 2764011 wew. 35 e-mail: marek.ugr@wp.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na

- zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 13 podpunkt 2) SIWZ należy złożyć w oryginale.
 7. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej, potwierdzone odpowiednio własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 8. Za oryginał, o którym mowa powyżej, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem.
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek listownie na adres: Gmina Rościszewo ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ugrosciszewo@interia.pl
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
 - 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonałą zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
 - 9) Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust 4a ustawy PZP oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy PZP.

Rozdział IX

Wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **4 000 zł (piętnaście tysięcy złotych)** do upływu terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1.1. pieniądzu,
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z

- tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 1.3.gwarancjach bankowych,
 - 1.4.gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r., poz. 978 i 1240).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego– Urząd Gminy Rościszewo, **BS SIERPC FILIA ROŚCISZEWO Nr 07 9015 0001 2600 0101 2000 0020**.
 3. **Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie dokumentu do oferty jest równoznaczne z wniesieniem wadium przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.**
 4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w punkcie 1.2-1.5 SIWZ (art. 45 ust 6 pkt 2-5 PZP) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu:
 - 4.1.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 4.1.1.Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 4.1.2.Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4.1.3.Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 4.2. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
 5. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć w formie oryginału do oferty
 6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy podlega odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 7b ustawy PZP.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust.4a ustawy Pzp.
 8. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
 9. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 9.1.odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 9.2.nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9.3.zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy na prowadzenie rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego, oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium określone w pkt 6 i 7.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przedłoży ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firm na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu /zamkniętej kopercie/, zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznakowanej następująco:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rościszewo

OFERTA w przetargu nieograniczonym na :
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rościszewo”
nie otwierać przed: dniem **13.06.2017 r.**, godzina **10:00**

7. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg zasad określonych jak przy składaniu ofert. Koperta winna być oznakowana „Zmiana” lub „Wycofanie”.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, załączając stosowne

wyjaśnienia, iż nie można zastrzec informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. u. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zmianami), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Rościszewie, ul. Armii Krajowej 1, **sekretariat**, w terminie do dnia **13.06.2017 r., do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.06.2017 r., o godz. 10.30**, w siedzibie Urzędu Gminy w Rościszewo, ul. Armii Krajowej 1, **sala konferencyjna.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, zawarte w ofertach.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.
6. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych – **w formie ryczałtu:**
 - za wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - za jeden miesiąc świadczenie usługi**Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia wartości w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny ryczałtowej (w tym ceny ryczałtowej za 1 miesiąc) biorąc pod uwagę wymagania SIWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz projektu umowy. Wykonawca uwzględni:
 - charakterystyki gminy
 - ilość odbieranych odpadów w poprzednim roku,
 - możliwość wzrostu ilości odbieranych odpadów,
 - możliwość wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
 - częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - osiągnięcie poziomu recyklingu,
 - zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych.

Rozdział XIV

Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

1. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	60%	60 punktów
2.	Termin płatności faktury (T)	40%	40 punktów

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma w zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”
C _{min}	Cena oferty z najniższą ceną
C _i	Cena badanej oferty „i”
Max(C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”

3. Zasady oceny kryterium „Termin płatności faktury” (T)

W przypadku kryterium „Termin płatności faktury” oferta otrzyma w zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, wynikającą z poniższego działania, przy czym minimalny termin płatności faktury wymagany przez zamawiającego (warunek konieczny) – **7 dni**, zaś najdłuższy możliwy do zaoferowania termin płatności faktury przyjęty do oceny przez zamawiającego – **30 dni**.

$$P_i(T) = \frac{T_i - T_{\min}}{T_{\max} - T_{\min}} \times \text{Max}(T)$$

gdzie:

P _i (T)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Termin płatności faktury”
T _{min}	Najmniejszy możliwy termin płatności faktury (warunek konieczny) – 7 dni
T _{max}	Maksymalny możliwy do zaoferowania termin płatności faktury – 30 dni
T _i	Termin płatności faktury oferowany przez wykonawcę „i”
Max(T)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Termin płatności faktury”

W przypadku, gdy wykonawca przyjmie w ofercie termin płatności faktury mniejszy niż wymagane 7 dni zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp.

W przypadku, gdy wykonawca przyjmie w ofercie termin płatności faktury większy niż 60 dni przy ocenie oferty termin ten będzie traktowany jako 60 dni.

4. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

$$\text{Liczba otrzymanych punktów} = P_i(C) + P_i(T)$$

5. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. Pieniądzu,
 - 3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. Gwarancjach bankowych,
 - 3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9

- listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 4.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 4.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 4.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BS SIERPC FILIA ROŚCISZEWO Nr 07 9015 0001 2600 0101 2000 0020**.
 6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy
 8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
 9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.
 10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1.1 lub 1.4, również na stronie internetowej.
3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo) - jeżeli dotyczy,
4. Jeżeli oferta złożona przez kilku przedsiębiorców, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać co najmniej:
 - 4.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty

jeżeli zawiadomienie zostało przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu jeżeli:
 - 6.1. złożono tylko jedną ofertę,
 - 6.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XVII

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówień publicznego oraz wzór umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Zgodnie z art. 139 ust 2 ustawy PZP umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
3. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków zawartych w SIWZ i ofercie.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy załączonym do SIWZ - **Załącznik nr 7**.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 1. Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
 2. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 3. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
 4. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
 5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 4 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
 6. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności do której zamawiający jest obowiązany.
4. Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są:
 - 4.1. Przekazanie informacji o nieprawidłowościach Zamawiającemu w oparciu o art. 181 ustawy PZP.
 - 4.2. Wniesienie odwołania na podstawie art. 180 ust 2 ustawy PZP
 - 4.3. Skarga do sądu.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 5.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 5.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 5.3. Odrzucenia oferty odwołującego,
- 5.4. Opisu przedmiotu zamówienia,
- 5.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechane czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne lub prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Terminy wniesienia odwołania:
 - 9.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 9.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 9.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 10.1 i 10.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 9.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 9.4.1. W terminie 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 9.4.2. W terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179-189 ustawy PZP.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy PZP, tj.:
 - 13.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014 r. poz. 964),
 - 13.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu do odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238)

Rozdział XIX

Informacje uzupełniające

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 i 3 – Oświadczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz Podmiotów którymi wykonawca będzie dysponował

Załącznik nr 5 – Doświadczenie zawodowe

Załącznik nr 6 – Wykaz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Opis Przedmiotu Zamówienia

ZATWIERDZIŁ:

**Wójt Gminy Rościszewo
Jan Sugajski**

Rościszewo, dnia 05.06.2017 roku

FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania przetargowego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....
 Siedziba.....
 Nr telefonu/faks.....
 NIP.....
 REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Rościszewo
 ul. Armii Krajowej 1,
 09-204 Rościszewo

Zobowiązania Wykonawcy

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rościszewo”

1. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Zakres	Cena ryczałtowa netto za 1 miesiąc	Liczba miesięcy	Cena całkowita netto	VAT %	Cena całkowita brutto
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych		18			

2. Oferuję dniowy termin płatności.
 3. Zobowiązuję się wykonywać zamówienie od 01.07.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.
 4. **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Oświadczam, że:

1. Oferuję wykonanie zamówienia p.n.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rościszewo”** zgodnie z posiadaną wiedzą techniczną, przepisami praw i normami.
2. Zapoznałem się z warunkami zawartymi w SIWZ oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym

przez Zamawiającego.

- 5. Oferta została złożona nastronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
- 6. Podwykonawcom zamierzam powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*
 - a)
 - b)
 - c)

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....dnia

* niepotrzebne skreślić

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 25a ust.1 - ustawy Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

.....
.....
.....

Reprezentowany przez:

.....
.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rościszewo**”

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust 8 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENI DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KRÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam że następujące/y podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

Nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE
w trybie art. 25a ust.1 - ustawy Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIÓW SELEKCJI

Wykonawca:

.....
.....

Reprezentowany przez:

.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zadania „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rościszewo**”
Oświadczam, że:

Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ .

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ, polegam na zasobach następujących/go podmiotu/ów :

.....

W następującym zakresie:

.....

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawca:

.....
.....
.....

Reprezentowany przez:

.....
.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) na realizację zadania **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rościszewo”**

CZĘŚĆ I.)*

Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

CZĘŚĆ II.)*

Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

....., dnia

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

UWAGA!!!

1. Wykonawca starający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze „Oświadczenie” Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy PZP.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa go każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Wykonawca:

.....

Reprezentowany przez:

.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) na realizację zadania „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rościszewo**”

Przedkładam/y wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług polegających na wykonywaniu nadzoru inwestorskiego obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia.

Wykonałem/wykonaliśmy co najmniej jedną usługę o masie łącznie odebranych odpadów komunalnych powyżej 150,00 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy

L.p.	Przedmiot zamówienia	Podstawowe parametry/wartość	Data wykonania zamówienia	Nazwa zamawiającego
1.				
2.				
3.				

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane lun są wykonywane należycie, załączamy do oferty następujące dowody:

1.- dowód do usługi z poz.- załącznik nrdo oferty
2.- dowód do usługi z poz.- załącznik nrdo oferty
3.- dowód do usługi z poz.- załącznik nrdo oferty

....., dnia

.....
 (imię i nazwisko)
 podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
 (imię i nazwisko)
 podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

WYKAZ NARZĘDZI

Wykonawca:

.....

Reprezentowany przez:

.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego prowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.) na realizację zadania **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rościszewo”**

Przedkładam/y wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

(Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:

- 2 samochodami bezpylnymi do wywozu zmieszanych odpadów komunalnych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą oraz możliwością opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l, 240 l;
- 2 pojazdami do odbioru odpadów selektywnie zebranych z normą emisji spalin EURO 3 lub wyższą;
- 1 pojazdem typu „hakowiec”, z normą emisji spalin EURO 3 i wyższą, przystosowane do odbioru odpadów w kontenerach)

L.p.	Rodzaj pojazdu	Sztuk	Norma emisji spalin	Nr rejestracyjny	Informacja o podstawie do dysponowania
1.					
2.					
3.					

1. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu, należy złożyć wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów.

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że dysponuję na terenie bazy magazynowo-transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania.
2. Dysponuję bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu której odbierane będą odpady – lokalizacja w miejscowości*;
3. Dysponuję bazą magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy – lokalizacja w miejscowości*;

(*)Uwaga: należy pozostawić właściwą opcję zapisaną w pkt. 2 lub pkt. 3.

....., dnia

.....
 (imię i nazwisko)
 podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

Wzór umowy

U M O W A Nr/2017
zawarta w dniu

pomiędzy **Gminą Rościszewo**, z siedzibą w Rościszewie, 09-204 Rościszewo, ul. Armii Krajowej 1, posiadającą NIP 776 161 75 45 reprezentowaną przez:

Jana Sugajskiego – Wójta Gminy Rościszewo
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Agnieszki Przybulkowskiej**
o następującej treści:

§ 1

(Przedmiot umowy)

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Rościszewo”**
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony z *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ a do niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1.

§ 2

(Integralne części umowy)

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- Harmonogram odbierania odpadów
- Oferta cenowa
- Wykaz nieruchomości zamieszkałych, wraz z adresami i liczbą osób zamieszkałych daną nieruchomości stanowi załącznik nr 2

§ 3

(Terminy umowne)

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 01 lipca 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.**

§ 4

(Obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w *Opisie przedmiotu zamówienia* załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5

(Obowiązki Zamawiającego)

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego Przez Wykonawcę *harmonogramu odbierania odpadów*.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkały objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 6

(Wynagrodzenie)

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych określa się na kwotę ryczałtową:
netto
 podatek VAT w stawce %:
brutto
 (słownie:.....).
2. **Wynagrodzenie ryczałtowe za 1 miesiąc świadczenia usług wynosi: zł. zgodnie z ofertą wykonawcy.**
3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w ryczałtowej cenie jednostkowej za jeden miesiąc świadczenia usługi z uwzględnieniem m.in.:
 - charakterystyki gminy,
 - ilości i częstotliwość odbieranych odpadów w poprzednim roku,
 - możliwości wzrostu ilości odbieranych odpadów,
 - możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
 - częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - osiągnięcie poziomu recyklingu,
 - zaopatrzenie właścicieli nieruchomości w worki i pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zg. z opisem przedmiotu zamówienia
4. Termin płatności faktury ustala się do dni, licząc od dnia dostarczenia Zleceniodawcy faktury.
5. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy :
 Bank:.....
 Nr rachunku :
6. Zapłata wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 w sytuacji zawarcia umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zgodnie z § 8, uwarunkowana jest przekazaniem Zamawiającemu dowodu potwierdzającego wypłatę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wraz z oświadczeniem od Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o otrzymaniu należnego wynagrodzenia wynikającego z zawartych umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

§ 7

(Ochrona danych osobowych)

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.

4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 8

(Podwykonawstwo)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę siłami własnymi, poza następującymi elementami, które wykona za pomocą podwykonawcy/ów:
.....
.....
2. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców także dla usług nieujętych w ust. 1, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na wykonanie danej części zamówienia przez wskazanego podwykonawcę w trybie określonym poniżej.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, w tym ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców z którymi współpracuje w związku z realizacją przedmiotu umowy. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do wypłacenia wynagrodzenia z faktury wykonawcy bezpośrednio na rzecz Podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji usług realizowanych przez Podwykonawców.
6. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części usługi Podwykonawcom z uwzględnieniem następujących postanowień:
 - 6.1. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu, w trakcie realizacji zamówienia publicznego w formie pisemnej projektu Umowy o podwykonawstwo, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć do wyżej wymienionych dokumentów zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zobowiązany jest także przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla danej formy organizacyjnej, wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
 - 6.2. Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia mu projektu Umowy o podwykonawstwo. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził on zgodę na projekt Umowy o podwykonawstwo.
 - 6.3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej Umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do ww. umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na Umowę o podwykonawstwo.
 - 6.4. Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa w pkt. 6.2 lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt.6.3, będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio Umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego.
 - 6.5. Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
 - 6.5.1. nie będzie spełniała wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 6.5.2. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 6.8.4
 - 6.6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca

- lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do ponownego przedstawienia projektu Umowy o podwykonawstwo lub Umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia pkt. 6.1-6.5 stosuje się odpowiednio.
- 6.7. Wszystkie Umowy o podwykonawstwo dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
- 6.8. Każdy projekt Umowy o podwykonawstwo oraz Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
- 6.8.1. Zakresu usług przewidzianych do wykonania,
 - 6.8.2. Terminu realizacji usług,
 - 6.8.3. Wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie usług,
 - 6.8.4. Terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,
 - 6.8.5. Rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy. Każdy projekt Umowy o podwykonawstwo oraz Umowa o podwykonawstwo musi również zawierać klauzulę o następującej treści: „W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę usługi, Zamawiający zapłaci Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia, jednakże nie wyższą, niż kwota wynikająca z faktycznie wykonanych usługi przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę”.
7. Powyższe postanowienia, w tym procedurę określoną w punktach od 6.1-6.8) stosuje się odpowiednio również do wszelkich zmian Umów o podwykonawstwo.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę Umowy o podwykonawstwo bez wymaganej zgody Zamawiającego, skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
9. Każdorazowo Wykonawca, Podwykonawca, dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższą procedurę stosuje się odpowiednio do wszystkich zmian Umów o podwykonawstwo.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i/lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego (brutto) oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie o którym mowa powyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł brutto.
11. Jeżeli w umowie o której mowa w pkt. 10, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej usługi lub dostawy, Zamawiający jest uprawniony do wniesienia sprzeciwu wzywając Wykonawcę do wprowadzenia w wyznaczonym terminie stosownej zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.
12. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
13. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi, które zostały odebrane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo.
14. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wynagrodzenia za dostawy, które zostały rozmieszczone i zainstalowane, a ich wykonanie zostało potwierdzone i odebrane przez Zamawiającego oraz za usługi, które zostały wykonane i odebrane przez Zamawiającego, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który

zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Zapłata o której mowa w pkt. 12-13 obejmuje wyłącznie należne Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenie bez odsetek i innych należności ubocznych, powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi,
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Brak odpowiedzi będzie równoznaczny z wyrażeniem zgody na dokonanie zapłaty.
17. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 17.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
 - 17.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 17.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, jeżeli podmiot ten wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), Umowy o podwykonawstwo, zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
20. Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie podzleci Podwykonawcom innych części zamówienia niż te wskazane w ust. 1.
21. Dopuszcza się na etapie realizacji zamówienia możliwość dokonania zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 9

(Kary umowne)

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień nie opróżniania pojemników w terminie określonym w harmonogramie,
 - 1.2. 20 zł. za każde niedostarczenie worków do selektywnej zbiórki odpadów dla każdej nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 20 zł oraz ilość nieruchomości nie wyposażonych w worki do selektywnej zbiórki odpadów.
 - 1.3. W przypadku nieosiągnięcia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zamawiający obciąży wykonawcę karami jakie nałoży Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.
 - 1.4. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.
 - 1.5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 1.6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy

- 1.7. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
- 1.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zmianami):
- a) na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:
 - odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 5.000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10.000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru,
 - miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10.000 zł do 50.000 zł
 - nie przekazuje odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2.000 zł za pierwszy ujawniony przypadek,
 - przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 5.000 zł,
 - przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n wymienionej ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
 - b) Kary pieniężne, o których mowa w pkt. a) nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez wójta, właściwego ze względu na miejsce wpisania przedsiębiorcy do rejestru działalności regulowanej.
- 1.9. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1, przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania dodatkowego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonej kary umownej,
- 1.10. z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, skutkującego bezpośrednią zapłatą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przez zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1,
- 1.11. z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
- 1.12. z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1,
- 1.13. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1,
- 1.14. z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1,
- 1.15. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej.
- 1.16. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
- 1.17. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wystawionej przez siebie faktury.

§ 10

(Odstąpienie od umowy)

- 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. 2015, poz. 2164. z późn zm.)

- 2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji
- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
- 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania
- 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy.
- 6) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania
- 7) gdy wykonawca nie osiągnął w danym okresie kwartalnym wymaganych prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie w obowiązującym w trakcie realizacji umowy z rozporządzeniem Ministra Środowiska: z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167)
- 8) gdy wykonawca nie ograniczył w danym okresie kwartalnym wymaganej prawem masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w obowiązującej w trakcie realizacji umowy : ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 r. poz. 250 z późn.zm) i Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

§ 11

(Rozliczenie przedmiotu umowy)

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi raz w miesiącu.
2. Termin realizacji faktur – do dni od daty wpływu do Zamawiającego.
3. Należność Wykonawcy, wynikająca ze złożonej faktury, będzie przekazana na wskazane przez Wykonawcę konto nr....., z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo, zaakceptowaną przez Zamawiającego, której przedmiotem są usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia dalszych podwykonawców, to w takim przypadku zobowiązany jest do stosowania analogicznej procedury.
5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia, jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust. 4.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia, w części równej sumie kwot, wynikających ze zobowiązań wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, do momentu przedstawienia wymaganych dowodów.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia

podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.7, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.9, Zamawiający może:
 - 10.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 10.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 10.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
13. Zamawiający oświadcza, że jego Numer Identyfikacji podatkowej jest następujący:
.....
14. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego zamawiającego
15. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionej fakturze numeru umowy, której faktura dotyczy.

§ 12

(Zmiany umowy)

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 1. Zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
 2. Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
 3. Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
 4. Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
 5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 4 Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
 6. W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

§ 13

(Sprawozdania, raporty i informacje)

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - a) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz.1987). Kartę przekazania odpadów sporządza

wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.

b) kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpad,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- oraz dodatkowo informacje:
- o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934), Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – **w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.**

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

c) miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, oraz zużytych opon [Mg], przeterminowanych leków i chemikali
- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów,

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Łukomiu i Rościszewie
- odbiór przeterminowanych leków z SPZOZ w Rościszewie,

2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:

a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rościszewo gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rościszewo,
- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, lub nagrania wideo
- dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Rościszewo.

- b) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
3. Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żądnych odpadów z nieruchomości.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady np. udostępnienie hasła i login do systemu pozycjonowania GPS lub pliku zawierającego trasę przejazdu.
 5. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – monika.ugr@op.pl, pocztą tradycyjną na adres **Urzędu Gminy Rościszewo, ul. Amii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo** bądź faxem – nr **25 276 42 01**

§ 14

(Przedstawiciele stron)

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 15

(Zabezpieczenie należytego wykonania umowy)

1. Dla zapewnienia wykonania usługi w sposób i w terminie zgodnym z umową Zamawiający ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, wynikającego z umowy zostało wniesione w formie w kwocie:zł (słownie złotych:.....).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. Pieniądzu,
 2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 3. Gwarancjach bankowych,
 4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **BS SIERPC FILIA ROŚCISZEWO Nr 07 9015 0001 2600 0101 2000 0020**.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o

koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 16 (Postanowienia końcowe)

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych, z późniejszymi zmianami.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

PODPISY STRON

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
