

## Zarządzenie Nr 3/2019

### Wójta Gminy Rościszewo

z dnia 23 stycznia 2019 r.

#### w sprawie ustalenia zasad wynajmowania pomieszczeń w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3, art. 31 i art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 994) zarządzam co następuje:

#### § 1.

1. Przedmiotem niniejszego zarządzenia jest wynajem Sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie, wybudowanej w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” .
2. Gminny Dom Kultury w Rościszewie jako nowoczesne centrum kultury zapewni dla społeczności lokalnej i dla innych osób z terenu LGD możliwości w zakresie spędzania wolnego czasu poprzez organizację szkoleń tematycznych, projekcji filmowych, imprez i innych wydarzeń o charakterze integracyjnym i kulturowym.
3. W związku z utrzymaniem celu w/w projektu przez okres siedmiu lat od dnia przyznania pomocy, pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:
  - jednostkom organizacyjnym Gminy,
  - radnym oraz sołtysom Gminy Rościszewo, wykonującym ustawowe prawa i obowiązki, z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych;
  - osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia lub warsztaty w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rościszewie, poprzez które realizowane są cele statutowe Biblioteki.

#### § 2.

1. Podmioty wymienione w §1 uprawnione są do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń Gminnego Domu Kultury.
2. Nieodpłatny wynajem/użyczenie sali bankietowo-konferencyjnej następuje na pisemny wniosek zainteresowanego, według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu umowy, według wzoru określonego w **załączniku nr 2**.

#### § 3.

Opłatny wynajem Sali bankietowo-konferencyjnej następuje w formie umowy na pisemny wniosek zainteresowanego.

Ustala się następujące stawki opłat:

1. Za wynajem Sali bankietowo-konferencyjnej wraz z zapleczem kuchennym i wyposażeniem:
  - a) na wesela – **2.700 zł brutto**. Zaliczka 500 zł - pobierana w dniu podpisania umowy.
  - b) Inne imprezy okolicznościowe (komunie, chrzciny, urodziny itp.) – **800 zł brutto**  
Zaliczka 200 zł – pobierana w dniu podpisania umowy.

2. Wynajem Sali bankietowo-konferencyjnej na szkolenia - 1 godzina 100 zł, każda następna rozpoczęta godzina - 50 zł.
3. Stawki opłat za wynajem zawierają zryczałtowane koszty mediów (energia elektryczna, woda, ogrzewanie, nieczystości).

#### § 4.

1. Opłata za wynajem dokonywana jest na rachunek bankowy Gminy, przed planowanym terminem wynajmu i przekazaniem kluczy.
2. Zadatku nie zwraca się w przypadku rezygnacji z wcześniej zarezerwowanego terminu.

#### § 5.

Szczegółowe warunki wynajmu zostaną określone w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

#### § 6.

Wynajmujący jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku użytkowania wynajmowanych pomieszczeń w zakresie i terminie określonym w umowie. Odpowiada również za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż oraz zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcjami użytkowania urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni i przestrzegania zawartych w nich zaleceń.

#### § 7.

Sprawy dotyczące rezerwacji terminów wynajmu i podpisania umów prowadzone są w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rościszewie, ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo, telefon: 24 276 40 76 lub 24 276 42 15 w godzinach pracy Urzędu tj. od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku).

#### § 8.

Traci moc Zarządzenie Nr 32/2016 Wójta Gminy Rościszewo z dnia 27 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania pomieszczeń w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie.

#### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2019 roku.

**WOJTA**  
*Jan Bugajski*

.....  
Imię i nazwisko nazwa podmiotu, instytucji)

.....  
Adres zamieszkania (adres siedziby)

.....  
Telefon kontaktowy

**Wójt Gminy Rościszewo**  
**Ul. Armii Krajowej 1**  
**09-204 Rościszewo**

**Wniosek o wynajem Sali Gminnego Domu Kultury w Rościszewie.**

Zwracam się z prośbą o wynajęcie sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie w dniu/ dniach .....  
w godzinach ..... z przeznaczeniem na .....  
.....  
.....

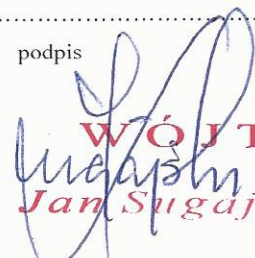
.....  
miejsce i data, podpis Wnioskodawcy

Akceptacja wynajmu sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie.

.....

.....  
Data

.....  
podpis

  
**WÓJT**  
**Jan Sugajski**

**UMOWA****użyczenia sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie.**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Rościszewo ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo reprezentowaną przez Jana Sugajskiego Wójta Gminy, zwanym dalej „Użyczającym”

a ..... zam. ....  
....., zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

**§ 1.**

1. Użyczający oświadcza, że budynek Gminnego Domu Kultury w Rościszewie przy ulicy Kardynała Wyszyńskiego 2 stanowi własność Gminy Rościszewo.

2. Użyczający oświadcza, że zawarcie przez niego niniejszej umowy nie narusza żadnych praw osób trzecich .

**§ 2.**

1. Użyczający oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu w użyczenie - pomieszczenie Sali bankietowo-konferencyjnej (wraz z zapleczem kuchennym i wyposażeniem) na czas oznaczony w dniu/ dniach .....
2. Wydanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu stwierdzającego stan techniczny i zawierającego wykaz wyposażenia.
3. Biorący w użyczenie oświadcza, że znany jest mu stan pomieszczenia i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

**§ 3.**

Biorący w użyczenie oświadcza, że będzie używał przedmiotu umowy wyłącznie w celu ..... i nie wyda go w używanie osobie trzeciej.

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do wykonania na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania lokalu w stanie niepegorszonym.

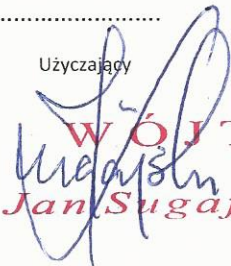
**§ 4.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 5.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Biorący w użyczenie

.....  
Użyczający  
  
**WÓJT**  
*Jan Sugajski*

**UMOWA****wynajmu sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie.**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Rościszewo ul. Armii Krajowej 1, 09-204  
Rościszewo reprezentowaną przez Jana Sugajskiego Wójta Gminy, zwanym dalej „Wynajmującym”

a ..... zam. ....,  
zwanym dalej „Najemcą”.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest wynajęcie Sali w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie przy ulicy  
Kardynała Wyszyńskiego 2, w dniu/dniach .....

Sala zostaje wynajęta w celu .....

**§ 2.**

Opłata za wynajem w wysokości .....

zostanie wpłacona na rachunek bankowy Gminy w Banku Spółdzielczym w Sierpcu - Filia Rościszewo  
15 9015 0001 2600 0101 2000 0070

Najpóźniej w terminie .....

**§ 3.**

Wydanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu stwierdzającego stan techniczny i zawierającego  
wykaz wyposażenia.

**§ 4.**

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie i sprzęt oraz  
zobowiązuje się naprawić na swój koszt powstałe w okresie wynajmu szkody.

**§ 5.**

Najemca zobowiązuje się posprzątać wynajmowane pomieszczenia, usunąć ewentualne szkody,  
a pomieszczenie przekazać Wynajmującemu w dniu .....

**§ 6.**

Najemca oświadcza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dyscyplinę, ład i porządek względem  
lokatorów ( Przedszkole, Biblioteka, OSP) oraz mieszkańców sąsiadujących budynków.

**§ 7.**

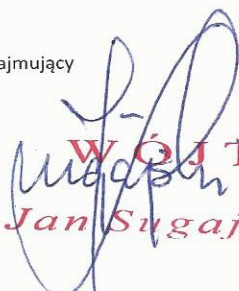
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

  
**WÓJT**  
Jan Sugajski