

WÓJT GMINY ROŚCISZEWO
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

KONSERWATOR

sieci i urządzeń wodno-kanalizacyjnych.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

Konieczne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wyszkolenie minimum zasadnicze zawodowe, preferowane o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki, hydrauliki),
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwatora.

Dodatkowe:

- posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu mechaniki i energetyki, potwierdzonej wykształceniem lub praktyką. Preferowana znajomość procesów dotyczących uzdatniania wody i odprowadzanych ścieków oraz sieci i armatury wodno-ściekowej.
- uprawnienia elektryczne,
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność działania pod presją czasu, odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole,
- uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, którego dotyczy nabór:

- bieżąca kontrola i obsługa urządzeń Stacji Uzdatniania Wody, Oczyszczalni, Ścieków oraz kotłowni,
- zapewnienie ciągłości automatycznej pracy urządzeń wodociągowych,
- prowadzenie na bieżąco książki eksploatacji studni i SUW,
- usuwanie na bieżąco awarii linii wodociągowych,
- okresowe płukanie sieci wodociągowej,
- wymiana wodomierzy,
- dbałość o porządek przy obiektach: SUW i Oczyszczalni Ścieków,
- ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone minie,
- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.;
- wykonywania innych prac zleconych przez przełożonego,

Oferta powinna zawierać:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających ewentualny staż pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu),
- pisemne oświadczenie o dobrym stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

Określenie miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać osobiście w SEKRETARIACIE Urzędu Gminy w Rościszewie ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: gmina@rosciszewo.pl w terminie **do 28 lutego 2025 roku.**

WÓJT
Jan Sugański

