

Rościszewo, dnia 28.01.2026 r.

Znak sprawy: RRGKB.271.1.1.2026

Zaproszenie do składania ofert

Zapraszamy Państwa Firmę do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego**, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Rościszewie o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 170 000 zł netto, na:

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Rościszewo oraz jej jednostek organizacyjnych”

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowej obsłudze bankowej budżetu Gminy Rościszewo, oraz jej jednostek organizacyjnych w okresie od 01.03.2026 – 28.02.2029. Szczegóły zamówienia zostały opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia

CPV: 66.11.00.00-2

II. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym

- Termin wykonania zamówienia do 01.03.2026 r. do 28.02.2029 r.
- Bank powinien posiadać:
 - uprawnienia do wykonywania działalności bankowej, wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. z późn. zm.);
 - zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku, o którym mowa w art. 30a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, albo być bankiem utworzonym na podstawie art. 14 ust. 1 tej ustawy;
 - oddział, filię lub agencję banku, umożliwiającą obsługę gotówkową, zlokalizowaną w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Urzędu Gminy Rościszewo, w celu zapewnienia sprawnej obsługi gotówkowej pomiędzy Gminą a Bankiem.

III. Przygotowanie oferty

Ofertę należy:

- a. złożyć do dnia **13.02.2026 r.** do godz. **12.00** w jednej z form:
 1. osobiście w Urzędzie Gminy w Rościszewie,
ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo, pokój nr 1;
 2. listownie na adres:
Urząd Gminy w Rościszewie,
ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo;
 3. elektronicznie poprzez:
 - e-doręczenia na adres: AE:PL-69894-11066-FDUTE-25,
 - e-mail na adres: przetargi@rosciszewo.pl
- b. W przypadku oferty składanej osobiście lub listownie, ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Urząd Gminy w Rościszewie, ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo i opatrzonej napisem: „Oferta na: **Obsługa bankowa budżetu Gminy Rościszewo oraz jej jednostek organizacyjnych**”
- c. W przypadku oferty składanej e-mail, e-doręczenia, w tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta na: **Obsługa bankowa budżetu Gminy Rościszewo oraz jej jednostek organizacyjnych**”

d. Do oferty należy dołączyć:

- Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego) oraz Formularz Cenowy (załącznik Nr 4a do Zapytania ofertowego);
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oraz o braku podstaw do wykluczenia;
- Oświadczenie o posiadaniu oddziału, filii lub agencji w odległości 20 km od siedziby Urzędu Gminy w Rościszewie w celu prowadzenia obsługi gotówkowej pomiędzy Gminą a Bankiem;
- Zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych, o których mowa w ustawie – Prawo bankowe;
- Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;

IV. Kontakt z wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Agnieszka Przybłkowska – (24)2764076 wew. 45 e-mail skarbnik@rosciszewo.pl

.....
podpis Wójta Gminy