



## **Regulamin naboru i uczestnictwa w projekcie pn.**

### **„SIERPECKA PONADGMINNA ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA SPŚŚ”**

**1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej RPO WM 2014-2020 IX** Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem

**1.2 Numer i nazwa Działania:** 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej

**1.3 Numer i nazwa Poddziałania:** 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych

**1.4 Nr Priorytetu Inwestycyjnego:** Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie

**1.5 Instytucja, w której wniosek został złożony:** Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

**1.6 Numer naboru/konkursu:** RPMA.09.02.01-IP.01-14-012/15



## § 1 Słowniczek

1. Projekt - pn. „SIERPECKA PONADGMINNA ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA SPŚŚ”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem Działanie 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych - projekt konkursowy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Beneficjent projektu – Powiat Sierpecki.
3. Realizator projektu - Realizatorem projektu jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu „UP” – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
5. Otoczenie – osoba lub rodzina należąca do kręgu osób z najbliższej otoczenia, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, do której skierowano niezbędne wsparcie dla skutecznej odbudowy lub podtrzymania umiejętności do samodzielnego uczestniczenia w życiu społeczno-zawodowym UP.
6. Grupa docelowa – kategorie uczestników projektu, którzy zaliczani są do osób:
  - dzieci i młodzież w wieku 8-16/18l. z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą,
  - dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
  - uczestnicy projektów PO PŻ.

Grupę docelową tworzą osoby zamieszkujące<sup>1</sup> powiat sierpeckie, województwo mazowieckie.

7. PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
8. ON – osoba z niepełnosprawnością, posiadająca orzeczenie zaliczające do osób niepełnosprawnych lub zaliczające do lekkiego, umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności, albo posiadająca orzeczenie ZUS o częściowej, całkowitej niezdolności do pracy lub o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U.2016.546 j.t.).
9. Efektywność społeczno-zatrudnieniowa – efekt realizacji projektu mierzony w momencie rozpoczęcia udziału i do 4 tygodni po zakończonym udziale w projekcie w stosunku do każdego uczestnika.



## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie pn.: „SIERPECKA PONADGMINNA ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA SPŚŚ”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 lipca 2016r. do dnia 31 grudnia 2018 roku na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt dofinansowany jest z Funduszy Europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
4. W ramach projektu powstanie placówka wsparcia dziennego w następujących obiektach na terenie Powiatu Sierpeckiego:
  - a. Gminny Dom Kultury w Rościszewie, ul. Wyszyńskiego 2, 09-204 Rościszewo,
  - b. Szkoła Podstawowa w Zawidzu, ul. Mazowiecka 47, 09-226 Zawidz Kościelny,
  - c. Szkoła Podstawowa w Ligowie, Ligowi 35, 09-228 Ligowo,
  - d. Szkoła Podstawowa w Mochowie, Mochowo Parcele 31, 09-214 Mochowo,
  - e. Publiczne Gimnazjum im. Edwarda Żółtowskiego w Mochowie, Mochowo Parcele 31, 09-214 Mochowo,
  - f. Szkoła Podstawowa w Gozdowie, ul. Krystyna Gozdawy 21, 09-213 Gozdowo.
5. W ramach projektu zakładamy zorganizowanie zajęć średnio 1-3 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty, po 4 h dziennie w każdej lokalizacji w godzinach 13.00-17.00 - średnio 24 h tygodniowo w maksymalnie w 15-osobowych grupach.
6. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Realizatora tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, czynne w godzinach 7.30-17.00.
7. Realizator obejmie swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Powiatu Sierpeckiego.

## § 3

### Cel projektu

Ułatwienie dostępu i podniesienie jakości usług społecznych Powiatu Sierpeckiego poprzez profilaktykę społeczną skierowaną do dzieci w ramach działalności nowootwartej placówki wsparcia dziennego SPŚŚ (placówka docelowo będzie funkcjonowała w ramach struktury PCPR), zapobieganie zjawisku wykluczenia społecznego i ubóstwa wśród 60 uczestników projektu i ich otoczenia w okresie 07.2016-12.2018.

## § 4

### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu są osoby spełniające kryteria grupy docelowej:
  - a) dzieci i młodzież w wieku 8-16/18l. z rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - b) osoby wyrażające wolę uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu zajęciach,
  - c) osoby wykazujące zainteresowanie w zakresie zajęć z kompetencji kluczowych, w tym m.in. zajęć językowych,
  - d) osoby mające trudności w nauce z powodu barier osobistych i środowiskowych,
  - e) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą,
  - f) dzieci i młodzież zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
  - g) uczestnicy projektów PO PŻ,
  - h) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.



Uczestnikami/Uczestniczkami projektu preferowanymi do wsparcia są:

- a) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ.

## § 5 Proces rekrutacji

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Realizator Projektu.
2. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
  - a) rekrutacja główna prowadzona jest 1 raz w okresie trwania projektu (lipiec – wrzesień 2016 r.);
  - b) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji ciągłej/uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
  - c) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.
3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny będzie pracownik socjalny oraz asystent ds. administracyjnych pod nadzorem koordynatora projektu.
4. Rekrutacja odbywać się będzie z wykorzystaniem zróżnicowanych kanałów informacyjnych, w tym nabory uzupełniające na początku każdego roku szkolnego poprzez bezpośrednie/listowne kontakty z potencjalnymi odbiorcami programu, ogłoszenie w prasie, informacje na stronach internetowych, BIP, tablicach urzędowych, ulotek w lokalnych sklepach, parafiach, w tym kanałów szczególnie ważnych dla danej płci.
5. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu będą propagować możliwość uczestnictwa w projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy.
6. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna będzie w siedzibie i na stronie internetowej Realizatora Projektu z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji.
7. Przebieg procesu rekrutacji:
  - a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a.
    - dokumentację zgłoszeniową stanowi Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Ankieta zawiera dane osobowe.
  - b) pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym dokonuje weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem.
  - c) wybrany uczestnik projektu składa pełną dokumentację rekrutacyjną w tym:
    - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
    - oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
    - oświadczenie dot. wsparcia tożsamego stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
    - oświadczenie o niepełnosprawności (dot. osób niepełnosprawnych) stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,



- d) w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem wedle przyznanych punktów;
  - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – 2 pkt,
- e) potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową,
- f) lista rezerwowa będzie utworzona bez względu na przebieg rekrutacji i liczbę zgłoszeń do projektu,
- g) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
- h) pracownik socjalny w trakcie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania zbiera informacje szczegółowe na temat zakwalifikowanego uczestnika projektu tj. na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, barier z jakimi boryka się osoba/rodzina. Ponadto potwierdzeniem danych zawartych w ankiecie ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do wywiadu, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia;
- i) po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym pracownik socjalny zawiera z uczestnikiem kontrakt socjalny (w tym przypadku dla osoby małoletniej kontrakt socjalny zawierany będzie z rodzicem lub opiekunem prawnym uczestnika projektu);
- j) za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień w którym UP podpisał deklarację uczestnictwa stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu
- k) dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum realizatora.

## § 6

### Instrumenty wsparcia

W ramach wsparcia na rzecz rodzin zaplanowaliśmy realizację następujących działań:

- a. diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji, wypracowanie Indywidualnych Planów Działania - pracownik socjalny, psycholog, doradca zawodowy,
- b. pomoc w zakresie świadomego rodzicielstwa poprzez m.in.: zintegrowane poradnictwo rodzinne (socjalne, pedagogiczne, psychologiczne, w tym grupy wsparcia dla rodzin przeżywających trudności wychowawcze),
- c. działania kulturalne, wyjścia edukacyjne,
- d. zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe.
- e. zajęcia z logopedą dla dzieci mających trudności z wymową.

Projekt zakłada umożliwienie grupie dzieci i młodzieży korzystanie zajęć z języka angielskiego, niemieckiego oraz zajęć rozwijających kompetencje kluczowe:

- a) językowe (angielski 1700h + niemiecki 1240h dla różnych grup, kurs do poziomu komunikatywnego, poprawa wymowy, umiejętności konstruowania wypowiedzi, praca nad słowem,
- b) kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo – techniczne umiejętność rozwijania i wykorzystania myślenia naukowego w celu rozwiązywania problemów występujących w życiu codziennym i wyciąganie wniosków opartych na dowodach 1700h,



- c) umiejętność uczenia się 670h w tym: metody i techniki efektywnej nauki, techniki pamięciowe, metody efektywnego uczenia się, zwiększenie tempa czytania, czytanie ze zrozumieniem, dla dzieci które mają problem z czytaniem,
- d) inicjatywność i przedsiębiorczość (uczestnicy powyżej 15 r.ż.) nauka zdolności do planowania przedsięwzięć i prowadzenia ich dla osiągnięcia zamierzonych celów 670h,
- e) kompetencje społeczne i obywatelskie 670h treningi warsztatowe kompetencje: osobowe, interpersonalne i międzykulturowe obejmujące pełny zakres zachowań przygotowujących osoby do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym, szczególnie w społecznościach charakteryzujących się coraz większą różnorodnością, a także rozwiązywania konfliktów w razie potrzeby,
- f) świadomość i ekspresja kulturalna - 670h.

Dodatkowo celem integracji i rozwoju świadomości kulturalnej (rodzice + dzieci + otoczenie + zespół projektowy) będą organizowane cykliczne wyjścia kulturalne (bilety na seanse filmowe, spektakle, przedstawienia kino / teatr / muzeum - doświadczenia omawiane na zajęciach) - zaplanowano po 200 sztuk biletów rocznie.

W ramach projektu zakupione zostaną materiały dydaktyczne, plansze, gry edukacyjne, w tym książki do prowadzenia poszczególnych zajęć z kompetencji kluczowych.

## § 7

### Zasady uczestnictwa

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji przechodzi wstępną indywidualną diagnozę potrzeb, która będzie przeprowadzona przez Pracownika socjalnego w trakcie przeprowadzania wywiadu środowiskowego.
2. Projekt zakłada diagnozę potrzeb każdego uczestnika, wsparcie rodzin będzie odbywać się na podstawie stworzonej przez specjalistów indywidualnie dla każdej rodziny ścieżki z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. Podstawę form wsparcia będą stanowić indywidualne opinie personelu specjalistyczny na bieżąco aktualizowane, oceniane, korygowane.
3. Ścieżka reintegracyjna będzie wyznaczała cel rozwoju, który UP będzie chciał/a zrealizować przy wykorzystaniu zaplanowanego w projekcie wsparcia specjalistycznego oraz zajęć rozwijających kompetencje kluczowe.
4. W celu zdiagnozowania obszarów problemowych wymagających udzielenia wsparcia w ramach projektu UP, przy udziale pracownika socjalnego wypełnia Kwestionariusz do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym - załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
5. Ocena efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym dokonana w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie (I etap) pozwoli na wyłonienie obszarów problemowych, które wymagają zastosowania działań interwencyjnych w pierwszej kolejności.
6. W granicach uzasadnionych potrzebami wsparcie może zostać skierowane również do najbliższego otoczenia, czyli osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących.
7. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:
  - a) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracyjnej. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia (uwzględniającego również pracę socjalną na rzecz UP);



## § 8

### Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - b) korzystania z zaproponowanych form wsparcia w ramach ścieżki reintegracyjnej;
  - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację Ścieżki reintegracyjnej;
  - d) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatora, Wykonawców jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
  - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
  - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
  - h) wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez niego zadań projektowych.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
  - a) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - b) zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
  - c) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - d) poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;
  - e) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo;

## § 9

### Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
  - b) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w kontrakcie socjalnym.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Realizator.



## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 roku z mocą obowiązującą od dnia 31 grudnia 2018 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej <http://www.pcprsierpc.bip.org.pl/>.
3. Realizator projektu pn.: „SIERPECKA PONADGMINNA ŚWIETLICA ŚRODOWISKOWA SPŚŚ” zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor PCPR, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.





**Załączniki do niniejszego regulaminu:**

Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Załącznik nr 4. Oświadczenie dot. wsparcia tożsamego

Załącznik nr 5. Oświadczenie o niepełnosprawności

Załącznik nr 6. Kwestionariusz do oceny efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym

Załącznik nr 7. Deklaracja uczestnictwa

---

<sup>i</sup> Zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.