

# **STATUT GIMNAZJUM W ROŚCISZEWIE**

Ustalony na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (DzU z 1996r. Nr 67poz.329 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

## **Spis treści**

Rozdział I	Przepisy ogólne .....	1
Rozdział II	Cele i zadania gimnazjum .....	2
Rozdział III	Organy gimnazjum.....	3
Rozdział IV	Organizacja gimnazjum .....	9
Rozdział V	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów .....	11
Rozdział VI	Inne informacje o gimnazjum.....	29
Rozdział VII	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	30
Rozdział VIII	Uczniowie gimnazjum – prawa i obowiązki .....	34
Rozdział IX	Postanowienia końcowe .....	38

# STATUT GIMNAZJUM W ROŚCISZEWIE

## ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

### §1

Nazwa szkoły zawiera określenie:

1. Typu szkoły: Gimnazjum.
2. Siedziby: Siedzibą Gimnazjum jest budynek położony w Rościszewie przy ul. Reymonta 4.

### §2

Ustalona nazwa jest używana w brzmieniu: „Gimnazjum w Rościszewie”.  
Na pieczęci używana jest nazwa: „Gimnazjum w Rościszewie”,  
Na stemplu: „Gimnazjum ,09-204 Rościszewo, ul. Reymonta 4”.

### §3

Gimnazjum nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

### §4

Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Rościszewo.

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się na jedną zmianę.
3. Gimnazjum jest jednostką budżetową.

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

#### **§1**

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Od 1 września 1999r. jest immanentną częścią systemu szkolnego w Polsce.
2. To miejsce i czas na wiedzę naukową i przygotowanie do podejmowania ważnych decyzji życiowych..
3. To pierwsze drzwi do szkoły wyższej.
4. To ogniwo strategiczne w procesie osiągania celów reformy edukacji narodowej.

#### **§2**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły „Dobro- Piękno- Prawda”, i program profilaktyki, a w szczególności zapewnia uczniom:
  - a) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
  - b) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie;
  - c) Rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
  - d) Znalezienie w szkole środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi ( w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
  - e) Sprawuje opiekę nad uczniami z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia;
  - f) Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

### §3

1. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

a) Integrację wiedzy nauczanej przez:

- Szkolny zestaw programów,
- Ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, regionalną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, europejską, wychowanie do życia w społeczeństwie oraz obronę cywilną.

b) Oddziaływanie wychowawcze skierowane jest na priorytety takie jak:

- pomoc w uzyskiwaniu orientacji etycznej i hierarchizacji wartości,
- personalizację życia w rodzinie, grupie koleżeńskiej, w szerszej społeczności,
- wpajanie zasad kultury życia codziennego,
- Prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć Pozalekcyjnych,
- prowadzenie lekcji religii w szkole,
- współpracę z Poradnią Psychologiczno -Pedagogiczną w Sierpcu, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Komisariatem Policji w Rościszewie,
- naukę drugiego języka obcego.

## RODZIAŁ III

### ORGANY GIMNAZJUM

#### §1

Statut Gimnazjum w Rościszewie szczegółowo określa kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi, w szczególności przez:

1. zapewnienie każdemu z nich możliwości działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych ustawą o oświacie,
2. umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
3. zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

## §2

**ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW SZKOŁY**

Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:

1. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania każdemu organowi szkoły.
2. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu prowadzącego.
3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi szkoły „sieci kompetencyjnej organów kierujących szkołą” opracowanej na podstawie ustaw i niniejszego statutu.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnej tekstów uchwał.

**Sprawy kompetencyjne** między organami szkoły rozstrzyga **komisja statutowa**, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu.

Organy kolegialne wybierają swego przedstawiciela do komisji, dyrektora szkoły lub w zastępstwie dyrektora wyznaczają dowolnego nauczyciela.

Komisja powoływana jest na 3 lata. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego na kadencję roczną. Komisja statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Organ, którego winę Komisja ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu 3 miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez Komisję. Rozstrzygnięcie Komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.

## §3

**ORGANAMI GIMNAZJUM SĄ:**

1. Dyrektor gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w gimnazjum:

### **1. Dyrektor gimnazjum:**

- Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum,
- Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- Przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
- Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum,
- Dysponuje środkami finansowymi,
- Opracowuje arkusz organizacyjny,
- Dbą o powierzone mienie,
- Wydaje polecenia służbowe,
- Dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- Realizuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U.z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami),
- Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego,
- Reprezentuje gimnazjum na zewnątrz,
- Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- Przestrzega postanowień statutu w sprawie nagród i kar wobec uczniów,
- Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

## 2. Rada Pedagogiczna:

- Opracowuje i zatwierdza statut Gimnazjum,
- Opracowuje i zatwierdza program wychowawczy szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
- Zatwierdza plany pracy gimnazjum,
- Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- Podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu,
- Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- Opiniuje w sprawie przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora na kolejny okres,
- Opiniuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- Opiniuje projekt planu finansowego gimnazjum,
- Opiniuje propozycje dyrektora gimnazjum w sprawie przydziału stałych prac i zajęć,
- Wykonuje kompetencje przewidziane dla rady gimnazjum zgodnie z art. 52, pkt.2 ustawy o systemie oświaty.

Rada Pedagogiczna w Rościszewie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem posiedzeń Rady.

Uchwały mają charakter aktu prawnego.

## 3. Rada Rodziców:

- Występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- Działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- Współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego gimnazjum,

- Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- Deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala m. in.:

- kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
- organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
- tryb podejmowania uchwał,
- zasady wydatkowania funduszy.

Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzony przez zebranie ogólne.

#### **4.Samorząd Uczniowski:**

- Opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- Reprezentuje uczniów w zakresie:
  1. oceniania, klasyfikowania i promowania,
  2. form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
    - trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden dziennie,
    - dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji.
- Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
  - prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - prawo do organizacji życia szkolnego,
  - prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- Opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

#### **§4**

### **ZASADY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW**

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeżeli w



regulaminie je pominięto. Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum, tj. Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

W sprawach spornych dotyczących uczniów ustala się co następuje:

- Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasy,
- Przewodniczący Samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- Sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora lub wicedyrektora, jeśli zostanie powołany, którego decyzje są ostateczne.

# ROZDZIAŁ IV

## ORGANIZACJA GIMNAZJUM

### §1

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz zimowych i letnich określają przepisy MENiS-u w sprawie organizacji roku szkolnego.

### §2

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania – do dnia 15 maja każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja każdego roku, w porozumieniu z organem prowadzącym nadzór pedagogiczny, którym jest Kuratorium Oświaty w Warszawie, Delegatura w Płocku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przez organ prowadzący szkołę.

W organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia się zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

### §3

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie może być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

- Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum.
2. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od Rozporządzenia MENiS w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

#### §4

### ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH GIMNAZJUM

1. Gimnazjum ma obowiązek zawierania stosownych ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy umyślnej jak nieumyślnej oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami edukacyjnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów.
3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### §5

1. Podstawową formą pracy są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej ( nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

#### §6

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania oraz w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
2. Oddziały należy dzielić na grupy w nauczaniu:
  - jęz. obce, informatyka – w oddziałach powyżej 24 uczniów
  - wychowania fizycznego – w oddziałach powyżej 26 uczniów.

## §7

Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze tzw. „korepetytor”, specjalistyczne, nauczanie jęz. obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

## §8

1. Dla uczniów , którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w gimnazjum organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Klasę organizuje dyrektor gimnazjum za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
3. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust.1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wyniki ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

# ROZDZIAŁ V

## §1

### **OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

1. Ocenianiu podlegają:
  - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - zachowanie ucznia.
2. Ocenienie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających

- z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## §2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - poinformować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
  - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - motywowanie ucznia do dalszej pracy;
  - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
  - ustalenie kryteriów zachowania;
  - ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - ustalanie ocen rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## 4. Kryteria ocen:

- ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
  - rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
  - korzysta z nowości technologii informacji, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
  - reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
  - potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach;
  - samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;
- ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej ;
  - potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się;
  - rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych sytuacji.
- ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
  - opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej;
  - współpracuje w grupie, potrafi wyjaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę;
  - rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne.
- ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
  - opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej;
  - rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta i prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do dyskusji grupy, rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi i nauczyciela;
- ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
  - posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy;
  - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

## §3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) zobowiązany jest do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## §4

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów);
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę;
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

## §5

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne – wpisane w realizację przyjętego programu nauczania – do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni

psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej;

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### §6

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### §7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”.

### §8

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*zwolniony*”.

### §9

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;



2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły (do końca stycznia);
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
5. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
6. Na miesiąc przed wystawieniem oceny niedostatecznej (grudzień, maj) wychowawca klasy zobowiązany jest do powiadomienia ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu jedyneką (telefonicznie, listownie, osobiście);
7. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;
8. Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły;

## §10

1. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według skali:
  - stopień celujący – 6 (cel);
  - stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
  - stopień dobry – 4 (db);
  - stopień dostateczny – 3 (dst);
  - stopień dopuszczający – 2 (dop);
  - stopień niedostateczny – 1 (ndst).
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących 2, 3, 4, 5 znaku „+” i „-”;
3. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
  - prace kontrolne na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych, obejmujące treści całego działu (lub dużą część działu);
  - testy;
  - kartkówki z trzech ostatnich tematów;
  - prace domowe;
  - zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
  - sprawdziany;
  - wypowiedzi ustne;
  - prace w zespole;
  - testy sprawnościowe;
  - prace plastyczne i techniczne;
  - działalność muzyczna.
4. W pracy pisemnej ocenie podlega:
  - zrozumienie tematu;
  - znajomość opisowych zagadnień;
  - sposób prezentacji;
  - konstrukcja pracy i jej forma graficzna.
5. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu- ustala ją i podaje każdy nauczyciel.
6. Wypowiedzi ustne to: udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytania nauczyciela. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
  - znajomość zagadnień;
  - samodzielność wypowiedzi;
  - kultura języka;
  - precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

7. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
  - pracy grupowej;
  - efektywne współdziałanie; planowanie i organizacja
  - wywiązywanie się z powierzonych ról;
  - rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
8. W tygodniu mogą odbyć się **najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jeden dziennie. Zapowiedziane i wpisane do dziennika ołówkiem z tygodniowym wyprzedzeniem.**
9. Nauczyciel ma prawo stosować kartkówki zamiast ustnej formy wypowiedzi i może jej nie zapowiadać. Kartkówki sprawdzają wiadomości i umiejętności uczniów z trzech ostatnich lekcji.
10. Termin zwrotu ocenionych testów i kartkówek nie może być dłuższy niż jeden tydzień; prac klasowych – dwa tygodnie.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## §11

### OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
  - dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
  - wzorowe (wz);
  - bardzo dobre (bdb);
  - dobre (db);
  - poprawne (pop);
  - nieodpowiednie (ndp);
  - naganne (ng).

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo wypełnia obowiązki szkolne;
- nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- przestrzega ustalonych zarządzeń i regulaminów;
- jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji;
- reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych ludzi;
- wykazuje się dużą aktywnością w działaniach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, jest organizatorem i inspiratorem tych działań;
- stroni od nałogów i uzależnień;
- może służyć innym za wzór do naśladowania.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- osiąga bardzo dobre wyniki na miarę swoich możliwości, jest pilny, sumienny, pracuje systematycznie;
- nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- szanuje własną i cudzą pracę oraz mienie publiczne i prywatne;
- jest taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować;
- aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowania, zawody sportowe, praca w organizacjach szkolnych, konkursach, pracach na rzecz klasy itd.);
- rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań;
- stroni od nałogów i uzależnień.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga dość wysokie wyniki w nauce;
- ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień, wynikającą z przyczyn losowych;
- szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne;
- przestrzega ustalonych zarządzeń i regulaminów;
- zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób;
- stara się pogłębiać swoją aktywność poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych (koła zainteresowania, zawody sportowe);
- czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie;
- nie stwierdzono u niego żadnych nałogów i uzależnień.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga przeciętne wyniki w nauce;
- opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia i spóźniał się;
- jego postawa moralna i społeczna budzi zastrzeżenia, nie przestrzega ustalonych zarządzeń i regulaminów;
- często zachowuje się nietaktownie, ale pod wpływem uwag koryguje swoje postępowanie;
- nie wykazuje większego zainteresowania swoim samorozwojem;
- nie bierze udziału w zajęciach pozalekcyjnych, pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- miał kontakt z użytkownikami.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga przeciętne wyniki w nauce;
- opuszczał lekcje bez usprawiedliwienia i spóźniał się;
- jest arogancki wobec nauczycieli i kolegów;
- jego zachowanie w szkole i poza szkołą budzi wiele zastrzeżeń;
- ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- nie bierze udziału w zajęciach pozalekcyjnych, pracach społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- nie wykazuje większego zainteresowania swoim samorozwojem;
- miał kontakt ze środkami odurzającymi, użytkownikami.

Ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który:

- w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań osiąga niskie wyniki w nauce;
- nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia;
- nie przestrzega ustalonych zarządzeń i regulaminów szkolnych;
- demonstracyjnie lekceważy obowiązki szkolne i zasady współżycia społecznego;
- cechuje się wulgarnym sposobem bycia i zachowania;
- nie podejmuje prób poprawy zachowania mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
- systematycznie wchodzi w konflikt z prawem;
- ulega nałogom.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## KOMISYJNY EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia (ust. 1 i 2, pkt.4), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły.
 

W skład komisji wchodzi:

  - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - dwaj nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia,
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- imiona i nazwiska nauczycieli – skład komisji;
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i związane informacje o ustnych odpowiedziach ucznia.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikacji ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

### §13

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

### §14

1. Uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- w przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, ustalona została niezgodnie z WSO – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
  - w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalona została niezgodnie z WSO – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

3. W skład komisji wchodzi:
- a/ w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - wychowawca klasy;
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - pedagog;
    - psycholog;
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - przedstawiciel rady rodziców
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a/ w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji;
    - termin sprawdzianu;
    - zadania (pytania) sprawdzające;
    - wyniki sprawdzianu oraz ustaloną oceną;
  - b/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji;
    - termin posiedzenia komisji;
    - wynik głosowania;
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.



7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## §15

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
2. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem;
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu bądź uzyskaniu oceny rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną;
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem §16 ust.8;

## §16

**EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy. Z wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki i wychowania fizycznego, z którego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu poprawkowego,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr), z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane są w klasie programowo wyższej.

## §17

### PROMOCJA

1. Uczeń kończy gimnazjum:
  - jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) (z uwzględnieniem §16 ust.8), uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
  - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego;
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## §18

### EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzony egzamin, obejmujący:
  - w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych,
  - w części drugiej – wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych,
  - ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

## § 19

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.

## §20

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce przystępują do egzaminu w formie dostosowanej do ich potrzeb psychofizycznych, określonych na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego lub indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że:
  - nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej;
4. Opinię przekłada dyrektorowi szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

## §21

1. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji centralnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

## §22

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

2. Zwolnienie z egzaminu lub z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

### §23

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły;
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole;
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

### §24

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa 120 minut.

### §25

1. W przypadku gdy na sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów;
2. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki;
3. Członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu.

### §26

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

# ROZDZIAŁ VI

## INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

### §1

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenie, które przeznaczone jest na gromadzenia i przechowywanie księgozbioru oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
  - opracowanie projektu **Regulaminu** korzystania z biblioteki i czytelní,
  - prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
  - przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
  - współpraca z nauczycielami gimnazjum,
  - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
  - zakup i oprawa książek.

### §2

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu organizuje się świetlicę szkolną lub klub młodzieżowy.
2. Świetlica lub klub młodzieżowy są pozalekcyjnymi formami wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. W świetlicy prowadzi się zajęcia w grupach wychowawczych. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do dojazdu uczniów do szkoły i odjazdu do domu.  
Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

## §3

Dla celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

1. pomieszczenia dydaktyczne do nauki z niezbędnym wyposażeniem, znajdujące się na I piętrze budynku szkolnego, które umożliwiają naukę na jedną zmianę ( nr: 17,18,20,21,23,26, K ),
2. salę gimnastyczną wraz z zapleczem ( toalety, natryski – wspólnie z SP),
3. boiska sportowe – wspólnie z SP ,
4. pomieszczenia dla działalności biblioteki, świetlicy lub klubu młodzieżowego, organizacji uczniowskich,
5. archiwum,
6. gabinet dla dyrektora,
7. sekretariat,
8. szatnię,
9. gabinet pielęgniarki szkolnej – wspólnie z SP,
10. toalety.

## ROZDZIAŁ VII

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

#### §1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. W gimnazjum mogą być stworzone następujące stanowiska obsługi:
  - woźny,
  - sprzątaczkę,
  - konserwator.

Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

Obsługę finansową szkoły oraz prowadzenie ksiąg rachunkowych powierza się nieodpłatnie pracownikowi Urzędu Gminy. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza gimnazjum, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

## §2

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności ucznia.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, organizowanych przez gimnazjum jako zakład pracy,
  - przestrzegać przepisów statutowych,
  - zapoznać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
  - w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
  - w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używać tylko sprawnego sprzętu,
  - na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
  - pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - dbać o poprawność językową uczniów,
  - stosować zasady oceniania zgodne z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
  - służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
  - aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
  - wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach pozalekcyjnych, wpływać na jego rozwój zdolności i zainteresowań,
  - bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwym traktowaniem stwarzać pożądany klimat pedagogicznych oddziaływań,
  - służyć pomocą w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, mieć pełne rozeznanie potrzeb uczniów w tym zakresie,



- dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

Nauczyciel jako pracownik:

- jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych,
- stawia się punktualnie do pracy i jest zobowiązany przestrzegać ustalonego czasu pracy,
- ma dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie, zachowywać w tajemnicy informacje, których ujawnienie może narazić dobro osobiste lub interes pracodawcy,
- ma obowiązek przestrzegać tajemnicy służbowej oraz przestrzegać zasad współżycia społecznego.

### §3

1. Nauczyciel danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas; tworzą zespoły przedmiotowe: zespół humanistyczny, zespół matematyczno-przyrodniczy i zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum kierownik zespołu.
3. Do zadań zespołu m. in. należy:
  - wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
  - wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
  - opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - opracowanie regulaminu oceny zachowania uczniów,
  - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących,
  - współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu wyposażenia.

### §4

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądana jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.

3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy/oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba że:
- Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

## §5

1. Zdaniem **wychowawcy** w celu realizacji zadań jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się,
  - przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
  - rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
  - podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1 winien:
- zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków, poznać i ustalić potrzeby opiekuńczo-wychowawcze młodzieży,
  - opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - ustalić treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego,
  - planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - współdziałać z rodzicami, tzn. okazywać im pomoc w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywać od nich pomoc w swoich działaniach,
  - włączać rodziców w sprawy klasy i szkoły,
  - utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

- współpracować z pedagogiem szkolnym Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
  - śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia, udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
  - kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - powiadamiać o przewidywanym dla ucznia śródrocznym/rocznym stopniu niedostatecznym z zajęć edukacyjnych na miesiąc przed zakończeniem okresu,
  - na tydzień przed końcoworocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach klasyfikacyjnych poprzez wpis do indeksu gimnazjalisty (dzienniczka ucznia),
  - organizować zebrania rodzicielskie czy indywidualne spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) gimnazjalisty.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
  4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **UCZNIOWIE GIMNAZJUM – PRAWA I OBOWIĄZKI**

#### **§1**

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu.
2. Na podstawie świadectw szkolnych dyrektor gimnazjum przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących ustalony dla szkoły obwód.

3. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
5. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

## §2

1. Uczeń gimnazjum ma prawo:
  - do przerw międzylekcyjnych - na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
  - do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
  - posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności; oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych otrzymuje wyłącznie za wiadomości i umiejętności; zachowanie w szkole i poza nią ocenia się odrębnie,
  - do tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - do przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
  - poszanowania swojej godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra osobistego osób trzecich,
  - do inicjatyw społecznych i obywatelskich; może należeć do wybranej przez siebie organizacji ideowo-wychowawczej i społecznej;
  - w przypadku organizacji działających poza szkołą – za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły,
  - korzystania z pomocy doraźnej,
  - życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - noszenia emblematu szkoły,
  - nietykalności osobistej,
  - bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
  - korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,

- reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana działalność pozaszkolna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole,
- do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych,
- do dodatkowej pomocy nauczyciela zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego, w uzgodnionym terminie, sprawdzenia wiedzy i oceny lub umiejętności; ma też prawo do pomocy ze strony kolegów.

### §3

Uczeń gimnazjum ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny każdego Polaka,
- wykorzystania w pełni czasu przeznaczanego na naukę; rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych i wyrównawczych,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek na terenie szkoły; troszczenie się o estetyczny wygląd szkoły,
- dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,
- naprawiać wyrządzone przez siebie szkody materialne,
- przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie: okazywania szacunku dorosłym i kolegom, przeciwstawiania się brutalności i wulgarności, szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, poszanowania godności i wolności drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego, naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
- dbanie o honor i tradycję gimnazjum, współtworzenia jej autorytetu; postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
- podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyr. gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 6, pkt.2, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,

- godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,

#### §4

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
  - wzorową postawę,
  - wybitne osiągnięcia,
  - dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I –III gimnazjum:
  - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
  - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - dyplom,
  - bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów ( w zależności od posiadanych środków finansowych),
  - nagrody rzeczowe (jak wyżej),
  - umieszczenie informacji na tablicy szkolnej „ Nasze Gimnazjum”,
  - świadectwo z wyróżnieniem.
4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców gimnazjum.
5. Wewnątrzszkolnym systemem oceniania ustala się następujące rodzaje kar:
  - upomnienie wychowawcy klasy,
  - upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
  - upomnienie lub nagana dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
  - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia, zawieszenie prawa do udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, w zajęciach pozalekcyjnych, w reprezentowaniu szkoły na zewnątrz,
  - przeniesienie ucznia do równoległego oddziału lub klasy tej szkoły.
6. Od każdej wymierzonej kary uczeń może odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni.
7. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub innej organizacji społecznej.

## ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §1

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z przepisami wykonawczymi ustawy o systemie oświaty.

### §2

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkoły.

### §3

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

### §4

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

Statut zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej  
Nr 5/2004/2005 z dnia 8 października 2004r.

Dyrektor  
Gimnazjum w Rościszewie  
mgr Ewa Twarogowska

*Wioletta Kowalska*  
*Marzena Dobrowolska*  
*Grzegorz*  
*Wojciech Dobrowolski*  
*Jerzy K.*  
*Wojciech K.*  
*Robert K.*

*Bożena*  
*Stomanińska*  
*Yordana*

**Aneks nr 1/10  
z dnia 29 listopada 2010r.  
do Statutu Gimnazjum w Rościszewie**

Na podstawie:

- Rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. nr 4, poz. 17),
- Uchwały nr 135/XXVIII/09 Rady Gminy Rościszewo z dnia 17 czerwca 2009r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Samorządowych w Rościszewie,
- Rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z póź. zm. (Dz.U. nr 156, poz. 1046)

w Statucie Gimnazjum w Rościszewie wprowadza się następujące zmiany:

**I. Tracą moc dotychczasowe zapisy rozdziału I „Przepisy ogólne”. **Rozdział I „Przepisy ogólne” otrzymuje nowe brzmienie”****

§1

1. Nazwa szkoły brzmi – Gimnazjum w Rościszewie.
2. Gimnazjum w Rościszewie wchodzi w skład Zespołu Szkół Samorządowych w Rościszewie.
3. Siedzibą szkoły jest budynek w miejscowości Rościszewo przy ul. Reymonta
- 4.

§2

1. Gimnazjum w Rościszewie, zwane dalej gimnazjum, jest publiczną szkołą dla młodzieży, w której cykl kształcenia trwa trzy lata.
2. Gimnazjum pracuje w systemie 5-dniowym i jednozmianowym.
3. W skład obwodu gimnazjum wchodzi miejscowości wymienione w Akcie założycielskim Zespołu Szkół Samorządowych w Rościszewie stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Rady Gminy Rościszewo z dnia 17 czerwca 2009r.



4. Organem prowadzącym gimnazjum jest Rada Gminy Rościszewo.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty Delegatura w Płocku.
6. Dyrektorem gimnazjum jest Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych, który kieruje szkołą przy pomocy Wicedyrektora Gimnazjum.

### §3

1. Gimnazjum działa zgodnie z aktualnymi aktami prawnymi.
2. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami:
  - 1) dużej okrągłej z nadrukiem: Gimnazjum w Rościszewie i orłem w koronie – do pieczętowania świadectw szkolnych,
  - 2) małej okrągłej z nadrukiem: Gimnazjum w Rościszewie i orłem w koronie – do pieczętowania legitymacji i zaświadczeń szkolnych,
  - 3) podłużnej z nadrukiem: Zespół Szkół Samorządowych Gimnazjum w Rościszewie, 09-204 Rościszewo, ul. Reymonta 4, woj. mazowieckie, tel. 24 276 40 24; 42 30, fax. 276 43 60, NIP 776-15-46-437, Reg. 611057671.
3. Gimnazjum może ubiegać się o własny sztandar oraz nadanie imienia poprzez złożenie do organu prowadzącego wspólnego wniosku Rady Pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.

### §4

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum jest jednostką budżetową Gminy Rościszewo.
3. Obsługa finansowa gimnazjum została powierzona nieodpłatnie pracownikowi Urzędu Gminy.
4. Podstawą gospodarki finansowej gimnazjum jest plan finansowy na dany rok budżetowy.

**II.** W rozdziale II „Cele i zadania szkoły” wprowadza się następujące zmiany:

1. Traci dotychczasową moc zapis w §2 pkt. 1 – podpunkt b. Podpunkt b w §2 pkt. 1 – otrzymuje nowe brzmienie:

b/ kształcenie kompetencji i postaw uczniów pozwalających uczniom na sprawne funkcjonowanie we współczesnym świecie, a w szczególności kształcenie umiejętności:

- komunikowania się w języku ojczystym,
- wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji,
- wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
- pracy zespołowej.

2. W §3 pkt.1 – po podpunkcie a i b dodaje się podpunkt c w brzmieniu:

c/ udział w innych pozostałych formach zajęć obligowanych przepisami prawa, a w szczególności w projektach edukacyjnych.

**III.** W rozdziale V Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 po pkt.3 dodaje się:

a/ pkt.4 w brzmieniu:

4. Przy ustalaniu oceny z zachowania bierze się również pod uwagę udział ucznia w projekcie edukacyjnym.

b/ pkt.5 w brzmieniu:

5. Uczniowie gimnazjum biorą udział w projekcie edukacyjnym, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu.

c/ pkt.6 w brzmieniu:

6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

d/ pkt.7 w brzmieniu:

7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

e/ pkt.8 w brzmieniu:

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w projekcie edukacyjnym, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z udziału w realizacji projektu edukacyjnego.

f/ pkt.9 w brzmieniu:

9. W przypadku, o którym mowa w pkt.8, na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

g/ Pkt.10 w brzmieniu:

10. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum określa Regulamin realizacji projektów edukacyjnych.

2. Traci moc dotychczasowy zapis w §6 pkt.1. **Pkt.1 otrzymuje nowe brzmienie:**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Traci moc dotychczasowy zapis w §7 pkt.2. **Pkt.2 otrzymuje nowe brzmienie:**

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Tracą moc dotychczasowe zapisy w §8. **§8 otrzymuje nowe brzmienie:**

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. W §11 wprowadza się następujące zmiany:

a/ Pkt.1 uzupełnia się o tiret:

1. Śródroczna i końcoworoczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- Udział ucznia w projekcie edukacyjnym.

b/ W pkt.2 kryteria ocen z zachowania uzupełnia się o kryteria związane z udziałem ucznia w projekcie edukacyjnym w brzmieniu:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu i aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

Podczas realizacji projektu pełnił aktywną rolę, wspomagając członków zespołu.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

Podczas realizacji projektu prawidłowo wypełniał swoje zadania, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

Podczas realizacji projektu na ogół poprawnie wypełniał swoje zadania, lecz zdarzało mu się nie wywiązywać niektórych zadań, co było przyczyną opóźnień pracy zespołu.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

Podczas realizacji projektu często zaniedbywał swe obowiązki lub odmawiał współpracy, co miało negatywny wpływ na wyniki pracy zespołu i zwiększenie obowiązków pozostałych członków.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swych obowiązków mimo licznych rozmów z opiekunem i członkami zespołu, do których odnosił się lekceważąco i arogancko.

c/ Traci dotychczasową moc zapis w pkt.3. **Pkt.3 otrzymuje nowe brzmienie:**

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

d/ Po pkt. 3 dodaje się pkt.4 w brzmieniu:

4. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. W §12 wprowadza się następujące zmiany:

a/ Traci dotychczasową moc zapis w pkt.5. **Pkt.5 otrzymuje nowe brzmienie:**

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 1-4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

b/ Traci dotychczasową moc zapis w pkt.7. **Pkt.7 otrzymuje nowe brzmienie:**

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

c/ Traci dotychczasową moc zapis w pkt.8. **Pkt.8 otrzymuje nowe brzmienie:**

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

d/ Po pkt.8 dodaje się pkt.8a w brzmieniu:

8a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

7. W §14 wprowadza się następujące zmiany:

a/ Po pkt.2 dodaje się pkt.2a w brzmieniu:

2a. Sprawdzian, o którym mowa w pkt.2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. W §16 wprowadza się następujące zmiany:

a/ Traci dotychczasową moc zapis w pkt.1. **Pkt.1 otrzymuje nowe brzmienie:**

1. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

b/ Traci dotychczasową moc zapis w pkt.2. **Pkt.2 otrzymuje nowe brzmienie:**

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

c/ Traci dotychczasową moc zapis w pkt.3. **Pkt.3 otrzymuje nowe brzmienie:**

3. Termin egzamin poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

9. W §18 „Egzamin gimnazjalny” wprowadza się następujące zmiany:

a/ Po pkt.1 dodaje się pkt. 2-8 poprzedzone nagłówkiem – „Począwszy od roku szkolnego 2011/2012” w brzmieniu:

**„Począwszy od roku szkolnego 2011/2012”:**

2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum.

3. Egzamin gimnazjalny, o którym mowa w pkt.2, składa się z 3 części i obejmuje:

a/ w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie,

b/ w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki, biologii, geografii i chemii,

c/ w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

4.Egzamin, o którym mowa w pkt. 3c, odbywać się będzie na dwóch poziomach – podstawowym (III.O) i rozszerzonym (III.1)

5.Do egzaminu, o którym mowa w pkt.4:

a/ na poziomie podstawowym będzie miał obowiązek przystąpić uczeń, który nie kontynuował w gimnazjum nauki języka obcego nowożytnego rozpoczętego w szkole podstawowej (w przypadku złożenia odpowiedniej deklaracji ucznia, jego rodziców lub prawnych opiekunów uczeń może mieć możliwość przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym),

b/ na poziomie rozszerzonym będzie miał obowiązek przystąpić uczeń, który kontynuował w gimnazjum naukę języka obcego nowożytnego rozpoczętą w szkole podstawowej.

6. Uczniowie gimnazjum mogą przystąpić do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego, z zastrzeżeniem, że mogą wybrać tylko ten język, którego uczyli się w gimnazjum jako przedmiotu obowiązkowego.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły do 20 września każdego roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin, pisemną deklarację wskazującą:

a/ wybrany język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał trzecią część egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt.6,

b/ rozszerzony poziom egzaminu – w przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.5a oraz w pkt.8.

8. Uczniowie z upośledzeniem w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły może jednak wyrazić zgodę na jego udział w trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

10. W § 24 wprowadza się następujące zmiany:

1. Po pkt. 1, poprzedzony nagłówkiem – „Począwszy od roku szkolnego 2011/2012”, dodaje się pkt. 2 w brzmieniu:

**„Począwszy od roku szkolnego 2011/2012”:**



2. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa odpowiednio:

a/ I i II część egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut każda,

b/ III część egzaminu gimnazjalnego, zarówno na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym, trwa po 60 minut każda.

11. Po §26 dodaje się §27 w brzmieniu:

#### §27

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia egzamin gimnazjalny ucznia lub jedną z części tego egzaminu w przypadku:

a/ niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych,

b/ wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzeń telekomunikacyjnych,

c/ zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu egzaminu gimnazjalnego lub jego części w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom.

12. Tracą moc dotychczasowe zapisy rozdz. IX „Postanowienia końcowe”.

**Rozdz. IX „postanowienia końcowe otrzymuje nowe brzmienie:**

#### §1

Zatwierdzenie Statutu następuje uchwałą Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Rościszewie podjętej bezwzględną większością głosów.

#### §2

Statut dostępny jest w sekretariacie u dyrektora szkoły.

#### §3

Propozycje zmian w statucie szkoły mogą zgłosić:

- 1) Rada Pedagogiczna,
- 2) Komitet Rodzicielski,
- 3) Samorząd Uczniowski,

4) Dyrektor Szkoły.

§4

Zmiana w Statucie następuje w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej podjętej zgodnie z jej regulaminem.

§5

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

Rada Pedagogiczna:

G. Ostrowski

Z. Rulko

A. Kuczyński

M. Stępień

M. Sowińska

M. Ciesielska

D. Wazurkowski

K. Joplin

A. Dąbrowska

M. Maloniska

El. Jan. P. P.

D. Dolosinich A.

A. H. B. B.

W. Fudymowicz

Z. Domańska

Z. J. J.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Samorządowych  
w Pólciszu  
mgr Ryszard Szymański