

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ROŚCISZEWIE

Tekst ujednolicony po zmianach w 2004 roku.

Opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późn. zm. zwanej dalej ustawą oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

NAZWA SZKOŁY

§1

1. Nazwa szkoły - Szkoła Podstawowa.
2. Siedzibą szkoły jest miejscowość Rościszewo.
3. Szkole Podstawowej w Rościszewie jest podporządkowana organizacyjnie Szkoła Filialna w Starej Wsi i Szkoła Filialna w Poliku.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych:
 - 1) Duża okrągła z nadrukiem: Szkoła Podstawowa w Rościszewie i orłem w koronie do opieczątowania świadectw szkolnych,
 - 2) Mała okrągła z nadrukiem: Szkoła Podstawowa w Rościszewie i orłem w koronie do piczątowania legitymacji i zaświadczeń szkolnych,
 - 3) Podłużna z nadrukiem: Szkoła Podstawowa w Rościszewie , 09-204 Rościszewo, ul. Reymonta 4, woj. mazowieckie, tel. (o-24) 276-40-24, Reg.000692759; NIP 776-15-46-443,
 - 4) Szkoła Filialna w Starej Wsi używa pieczęci urzędowych Szkoły Podstawowej w Rościszewie,
 - 5) Szkoła Filialna w Poliku używa piczątoci urzędowych Szkoły Podstawowej w Rościszewie.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy Rościszewo.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty Delegatura w Płocku.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
4. W szkole utworzony jest oddział przedszkolny dla dzieci sześciolletnich.
5. Szkoła pracuje w systemie 5-cio dniowym i dwuzmianowym.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - 1) zapewnienie wykształconej kadry pedagogicznej,
 - 2) wyposażenie szkoły w pomoce naukowe i sprzęt audiowizualny,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - 4) organizowanie nauczania indywidualnego,
 - 5) organizowanie wycieczek przedmiotowych i turystyczno- krajoznawczych,
 - 6) organizowanie kół zainteresowań,
 - 7) dostosowanie treści, metod i form pracy odpowiednio do wieku uczniów i ich poziomu intelektualnego.

2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów:
 - 1) organizuje zajęcia rekreacyjno-rozrywkowe klasowe i szkolne,
 - 2) organizuje spotkania z ciekawymi ludźmi,
 - 3) wychowuje poprzez pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 4) rozwija umiejętności współżycia poprzez działalność samorządową i harcerską.

3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły:
 - 1) prowadzi stałe kontakty z rodzicami uczniów,
 - 2) organizuje pogadanki na temat bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej uczniów,
 - 3) organizuje dożywianie dzieci z biednych rodzin,
 - 4) współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogiczną,
 - 5) w trudnych przypadkach zwalnia uczniów z opłat obowiązkowych.

§4

Szkoła zapewnia swoim uczniom:

1. Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) symbole narodowe (używanie symboli narodowych w czasie świąt szkolnych i państwowych),
 - 2) organizowanie spotkań ze znanymi ludźmi świata publicznego w aspekcie własnego kraju i regionu,
 - 3) współpracę z biblioteką gminną,
 - 4) wychowanie w duchu wartości chrześcijańskich,
 - 5) nauczanie religii rzymsko-katolickiej po 2 godziny tygodniowo w każdej klasie.

2. Udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej:
 - 1) prelekcje psychologa i pedagoga z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sierpcu dla dzieci mających trudności w nauce, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także dla rodziców tych dzieci,
 - 2) opieka nad uczniami z grup dyspenseryjnych.
3. Organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
 - 1) kierowanie uczniów z widocznymi wadami słuchu czy mowy do poradni psychologiczno- pedagogicznej,
 - 2) organizowanie dodatkowych godzin nauczania indywidualnego.
4. Rozwijanie zainteresowań:
 - 1) organizowanie wycieczek turystyczno- krajoznawczych celu poznania najbliższych okolic i kraju,
 - 2) udział w międzyszkolnych zawodach sportowych,
 - 3) udział w konkursach ze szczególnym uwzględnieniem konkursów przedmiotowych.

ZADANIA OPIEKUŃCZE SZKOŁY

§5

1. Szkoła zapewnia ciągłą opiekę uczniom przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i zajęć kulturalno- oświatowych.
2. Liczba opiekunów podczas zajęć i wycieczek organizowanych poza terenem szkoły dostosowana jest do wieku, liczby uczniów oraz rodzaju wycieczki.
3. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych i na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć.
4. Dzieci z klas zerowych przebywają pod opieką nauczyciela-wychowawcy przez cały czas pobytu w szkole.
5. Uczniom z rodzin wielodzietnych, półsierotom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych, szkoła udziela pomocy finansowej w porozumieniu z Komitetem Rodzicielskim i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej znajdującym się w gminie.
6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej jeden wychowawca prowadzi oddział przez cały rok nauczania w klasach I-III, a także w klasach IV- VI.
7. Zmiana na stanowisku wychowawcy danej klasy może nastąpić:
 - 1) na umotywowaną prośbę rodziców lub uczniów,
 - 2) jeżeli wychowawca zaniedbuje swoje obowiązki wobec wychowanków,
 - 3) w sytuacjach wyjątkowych na umotywowaną prośbę wychowawcy.

ORGANY SZKOŁY ICH KOMPETENCJE I SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

§6

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Komitet Rodzicielski.
4. Samorząd Uczniowski.

§7

Dyrektor Szkoły

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli i wicedyrektora.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
5. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
6. Decyduje o zatrudnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
7. Decyduje o przyznaniu nagród oraz o wymierzeniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
8. Występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Sporządza arkusz organizacyjny szkoły.
10. Dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników.
11. Dokonuje aktu mianowania nauczycieli.
12. Przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
13. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
 - 1) zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej, powiadamiając jej członków co najmniej trzy dni wcześniej o terminie zebrania,
 - 2) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 3) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi że są one niezgodne z obowiązującymi przepisami. O fakcie tym zawiadamia

organ prowadzący szkołę. Decyzja organu prowadzącego jest w tym względzie ostateczna.

14. Powierza funkcję wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz dokonuje odwołania z tych stanowisk po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
15. Dyrektor w wykonywaniu swych zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.

§8

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) w każdym semestrze w związku z zakończeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - 3) z inicjatywy przewodniczącego organu prowadzącego szkołę,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.

4. Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- 1) plan pracy szkoły,
- 2) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) statut szkoły,
- 4) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy ucznia, który ukończył 15 lat oraz kurator zwolnił tego ucznia z obowiązku szkolnego.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału godzin ponadwymiarowych,
- 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 5) propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kadry – etatów do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole,
- 6) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły,
- 7) ustala regulamin wewnętrzny swojej działalności.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w

obecności co najmniej 2/3 jej członków.

§9

Komitet Rodzicielski

1. W szkole tworzy się Komitet Rodzicielski.
2. Komitet Rodzicielski może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi spraw szkoły.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Komitet Rodzicielski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu Komitetu Rodzicielskiego określa regulamin.
4. Komitet Rodzicielski uchwała regulamin swojej działalności.
5. Komitet Rodzicielski współuczestniczy w realizacji zadań opiekuńczych szkoły:
 - 1) pomaga w organizowaniu wycieczek krajoznawczych,
 - 2) organizowaniu imprez kulturalno-rozrywkowych,
 - 3) organizowaniu choinki noworocznej,
 - 4) organizowaniu festynu rekreacyjno - sportowego z okazji Dnia Dziecka.

§10

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Określa swój regulamin uchwalony przez uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§11

W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora

1. Wicedyrektor pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole, a ponadto:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zgodnie z ustalonym przez dyrektora harmonogramem,
- 2) przygotowuje plan pracy szkoły dotyczący działalności wychowawczo - opiekuńczej szkoły,
- 3) ustala tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
- 4) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
- 5) zatwierdza rozkłady materiału nauczycieli,
- 6) czuwa nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji nauczycieli,
- 7) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia odnośnie ustalenia terminu badań kontrolnych przez lekarza i stomatologa,
- 8) usuwa zagrożenia stanu technicznego sprzętu szkolnego,
- 9) troszczy się o wygląd estetyczny szkoły, klas i korytarzy,
- 10) sprawuje opiekę i nadzór pedagogiczny nad Szkołą Filialną w Starej Wsi i w Poliku.

§12

Każdy z wymienionych organów w §6 ma:

1. Zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.
2. Możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły:
 - 1) w środowisku uczniowskim wszelkie spory są rozstrzygane za pośrednictwem wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego lub dyrektora szkoły; wszelkie nieporozumienia należy rozstrzygać drogą negocjacji, perswazji i wzajemnego poszanowania,
 - 2) uczniowie występujący przed nauczycielami jako wyraziciele opinii uczniowskiej nie mogą ponosić z tego tytułu żadnych konsekwencji,
 - 3) dyrektor wspólnie z radą samorządu szkolnego organizuje co najmniej raz w semestrze spotkanie z uczniami w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły,
 - 4) w środowisku nauczycielskim za pośrednictwem Dyrektora Szkoły i przedstawicieli związków zawodowych.
3. Zapewnioną bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
 - 1) informowanie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim,
 - 2) omawianie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 3) indywidualne kontakty z rodzicami,

- 4) zebrania semestralne i kwartalne.

§13

Współdziałanie rodziców i nauczycieli.

1. Rodzice i nauczyciele powinni współpracować ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Współpraca rodziców i nauczycieli odbywa się poprzez:
 - 1) indywidualne kontakty – na prośbę nauczyciela lub rodzica,
 - 2) zebrania w szkole – zwołane przez wychowawcę lub radę klasy,
 - 3) organy szkoły.
3. Współdziałanie rodziców i nauczycieli uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie i szkole poprzez zapoznanie z planami wychowawców klasowych i planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły na zebraniach rodzicielskich,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów poprzez przekaz na zebraniach rodzicielskich i w kontaktach z wychowawcą klasy,
 - 3) rzetelnego informowania na temat swego dziecka odnośnie jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, poprzez kontakty z wychowawcą klasy oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - 4) uzyskiwania porad pedagogicznych w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci w kontaktach z wychowawcą i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły,
 - 6) uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez szkołę w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Zebrania z rodzicami przeprowadza się nie rzadziej jak raz na kwartał.
5. Przyjmowanie rodziców przez dyrektora szkoły w sprawie opinii na temat pracy nauczycieli i działalności szkoły odbywa się w ustalonym terminie zamieszczonym na tablicy ogłoszeń lub innym ogólnodostępnym miejscu.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego z tym, że koniec I półrocza nauki ustala się na dzień 31 stycznia.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym wyznaczają następujące dokumenty szkolne:

- 1) arkusz organizacyjny szkoły- do 30 kwietnia,
 - 2) ramowy plan nauczania- do 30 kwietnia,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć- do 1 września,
 - 4) plan działalności samorządu uczniowskiego- do 10 października,
 - 5) regulaminy szkoły.
3. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kicrownicznych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych.
 4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem danej klasy.
 5. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego – liczba oddziałów uzależniona jest od liczby dzieci.
 6. Organizację stałych, obowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć.
 7. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III wyznacza ramowy plan nauczania, natomiast dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.
 8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w klasach IV-VI:
 - 1) godzina lekcyjna i zajęcia zintegrowane w klasach I-III trwają 45 minut,
 - 2) godzina w oddziale przedszkolnym 60 minut.
 9. Po ukończeniu klasy VI uczniowie przechodzą do gimnazjum.

§15

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, służącą:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - 3) popularyzowaniu czytelnictwa książek wśród uczniów,
 - 4) organizowaniu konkursu czytelniczego,
 - 5) organizowaniu wystaw książek literatury popularnonaukowej,
 - 6) organizowaniu spotkań z pisarzami.
2. Z biblioteki szkolnej korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w oddziałach zgodnie z ramowym planem nauczania.

4. Godziny pracy biblioteki określa tygodniowy rozkład ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Liczbę godzin biblioteki regulują odpowiednie przepisy oraz decyzja organu prowadzącego.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) zakup nowych książek,
 - 2) udostępnianie księgozbioru uczniom i rodzicom,
 - 3) konserwacja księgozbioru,
 - 4) prowadzenie konkursu czytelniczego,
 - 5) organizowanie wieczorów poezji współczesnej,
 - 6) prowadzenie lekcji bibliotecznych w ramach przysposobienia czytelniczego.

§16

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów , którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do szkoły działa świetlica. Ze świetlicy mogą korzystać wszystkie dzieci dojeżdżające.
2. Liczbę godzin świetlicy regulują odpowiednie przepisy oraz decyzja organu prowadzącego.
3. Świetlica pracuje według opracowanego przez opiekuna planu rocznego dostosowanego do warunków lokalowych szkoły.
4. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) wyrabianie właściwego stosunku do pracy:
 - a) wybór samorządu świetlicowego,
 - b) zapoznanie z regulaminem świetlicy,
 - c) dbanie o ład i porządek w pomieszczeniu świetlicy,
 - d) prace porządkowe,
 - e) troska o sprzęt,
 - f) pielęgnacja roślin,
 - g) pogłębianie, rozszerzanie i utrwalanie wiadomości, czytanie lektur,
 - h) pomoc uczniom w wykonywaniu prac domowych,
 - 2) troska o zdrowie dziecka:
 - a) pogadanki o tematyce zdrowotnej,
 - b) gry i zabawy na powietrzu, organizowanie wycieczek i spacerów,
 - 3) rozwijanie zainteresowań dziecka:
 - a) zapoznanie z nowościami wydawniczymi,
 - b) organizowanie konkursów plastycznych,
 - c) każdy ma swoje hobby,
 - 4) kształtowanie postaw społeczno-moralnych:

- a) prace porządkowe w miejscu pamięci narodowej,
- b) zapalanie zniczy na nieznanych grobach,
- c) przygotowywanie imprez szkolnych i okolicznościowych.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§17

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają prawo do:
 - 1) poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych pracowników i uczniów,
 - 2) rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych.
3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek:
 - 1) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych pracowników i uczniów,
 - 2) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi.
4. Pracownicy będący przełożonymi nad innymi osobami muszą dbać o dobro podległych sobie pracowników rzetelną i sprawiedliwą ich oceną.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
6. **Zakres zadań dydaktycznych nauczyciela:**
 - 1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach i klasach osiągając jak najlepsze efekty swojej pracy,
 - 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej, wnioskuje do Dyrektora Szkoły o jego wzbogacenie,
 - 3) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
 - 4) wspiera uczniów uzdolnionych,
 - 5) obiektywnie, bezstronnie i sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - 6) informuje rodziców ucznia o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 8) prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu,
 - 9) decyduje w sprawie doboru metod, form pracy i podręczników,
 - 10) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej swoich uczniów,

11)współdecyduje o ocenie z zachowania swoich uczniów.

7. Zakres zadań opiekuńczych nauczyciela:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami,
- 2) stwarza warunki wspomagające rozwój jego ucznia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
- 4) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

8. Wychowawca w celu realizacji zadań wymienionych w ust.7:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) ma obowiązek dogłębnego poznania sytuacji rodzinnej i materialnej wychowanka i jeśli zajdzie potrzeba odwiedzenia ucznia w ich domu,
- 3) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów poprzez włączenie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, ustalając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka- dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
- 5) rozwiązuje konflikty zaistniałe w klasie,
- 6) ma obowiązek powiadomienia rodziców o problemach ich dziecka,
- 7) w razie potrzeby zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną, a także pomaga w rozwiązywaniu problemów wynikających ze stanu zdrowia.

9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

10. Wychowawca korzysta w swej pracy pedagogicznej z pomocy nauczycieli konsultantów ODN w Płocku.

11. Nauczycielom stażystom i kontraktowym przydziela się nauczyciela - opiekuna z wysokim stażem pedagogicznym.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§18

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z obwodu szkolnego od 7 roku życia.
2. W szczególnych przypadkach szkoła przyjmuje uczniów spoza obwodu szkolnego.
3. W wieku 6 lat przyjmowane są dzieci, które uzyskały pozytywne wyniki badań na dojrzałość szkolną.
4. Uczniowie mają prawo ukończyć szkołę w wieku 13 lat.
5. Dzieci sześciolatnie przyjmowane są do naszej szkoły do klasy zerowej na podstawie zapisów, których dokonują rodzice w miesiącu marcu.

6. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez równomierne rozmieszczenie przedmiotów i godzin w tygodniowym rozkładzie zajęć,
- 2) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) znajomości celów lekcji oraz do zrozumiałego dla nich przekazu treści lekcji,
- 4) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
- 5) znajomości ocen z poszczególnych przedmiotów,
- 6) poinformowania, co do kryteriów i zasad jakie stosuje przy ocenianiu każdy nauczyciel,
- 7) oceny pracy domowej,
- 8) ukierunkowania jak prowadzić zeszyt przedmiotowy,
- 9) sprawiedliwości i jawności w ocenianiu,
- 10) znać co najmniej z tygodniowym uprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości,
- 11) najwyżej dwóch sprawdzianów obejmujących większą partię materiału, w ciągu tygodnia – jednak nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie,
- 12) otrzymania do wglądu sprawdzonej i poprawionej pracy w terminie dwóch tygodni od jej napisania,
- 13) opiniowania projektu oceny z zachowania swoich kolegów,
- 14) wystąpienia poprzez wychowawcę klasy do rady pedagogicznej o zmianę oceny z zachowania,
- 15) pomocy w razie trudności w nauce,
- 16) zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji 2 razy w półroczu,
- 17) rozwijania zainteresowań i zdolności,
- 18) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- 19) swobodnego wyrażania własnych przekonań religijnych,
- 20) wyłonienia w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci samorządu uczniowskiego i samorządów klasowych,
- 21) wybrania spośród grona nauczycielskiego opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 22) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji oraz bezpiecznej organizacji wycieczek lub wyjść poza szkołę,
- 23) odwołania się od niesłusznej według niego kary –w ciągu tygodnia,
- 24) poszanowania godności osobistej,
- 25) życzliwego i podmiotowego traktowania.

6a. Uczeń ma obowiązek:

- 1) brać aktywny udział w lekcji i uzupełniać braki wynikające z absencji,
- 2) dbać o honor szkoły, godnie reprezentować ją na zewnątrz,

- 3) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia,
- 4) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów,
- 6) dbać o porządek i czystość w klasie i w szkole,
- 7) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru i wyglądu,
- 8) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków, przestrzegać porządku szkolnego,
- 9) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów,
- 10) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły.

7. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną,
- 2) wzorową postawę uczniowską,
- 3) wybitne osiągnięcia.

8. Wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
- 3) list pochwalny wychowawcy i dyrektora do rodziców,
- 4) nagrody książkowe,
- 5) nagrody rzeczowe.

9. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczniowie są karani:

- 1) obniżeniem oceny z zachowania,
- 2) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 3) naganą wychowawcy klasy,
- 4) upomnieniem Dyrektora Szkoły,
- 5) naganą Dyrektora Szkoły,
- 6) powiadomieniem rodziców,
- 7) przeniesieniem do innej klasy,

8) w nadzwyczajnych sytuacjach Dyrektor Szkoły może zwrócić się do kuratora oświaty o wyrażenie zgody na przeniesienie ucznia do innej szkoły.

10. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

11. Odwołanie się od kary:

- 1) uczeń ma prawo odwołania się od zastosowanej kary za pośrednictwem samorządu klasowego lub osobiście do wychowawcy klasy - w terminie 1 tygodnia od jej udzielenia,

- 2) ma prawo odwołać się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego do Dyrektora Szkoły – w terminie 1 tygodnia od jej udzielenia,
 - 3) rodzice ucznia mają prawo odwołać się od zastosowanej wobec niego kary do wychowawcy bądź Dyrektora Szkoły – w terminie 1 tygodnia od jej udzielenia,
 - 4) Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, wychowawcy, samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców.
12. O przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec ucznia kary informowani są rodzice.

POSTANOWINIA KOŃCOWE

§19

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Projekt zmian w Statucie Szkoły został zaopiniowany pozytywnie przez Komitet Rodzicielski na posiedzeniu w dniu 20.04.2004r.

Rada Pedagogiczna Uchwałą nr 3/2004 z dnia 21 kwietnia 2004 r. zatwierdziła zmiany w Statucie Szkoły.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Rościszewie
Ryszard Szymański
mgr Ryszard Szymański

Rada Pedagogiczna

J. Marjańska
D. Bedonko
E. Duszyńska
K. Baumanińska
K. Kubiś
E. Serafińska
Z. Domagała
A. Ałkowska
A. Szymańska
T. Krawiec
D. Wozniak
P. Kosińska
M. Czerwinka
F. Kubiś
K. Domanińska
M. Kowalska