

Uchwała Nr 151/XXVII/2026

Rady Gminy Rościszewo

z dnia 24 lipca 2026 roku

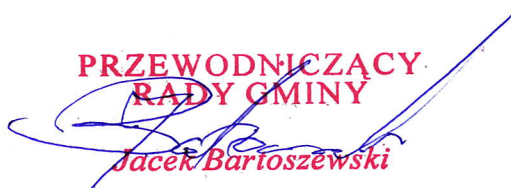
w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz.662) oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2026 r. poz. 798),
Rada Gminy Rościszewo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Rościszewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rościszewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jacek Bartoszewski

PLAN NADZORU NAD ŻŁOBKAMI, KLUBAMI DZIECIĘCYMI ORAZ DZIENNYMI OPIEKUNAMI DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE GMINY ROŚCISZEWO.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, sprawuje Wójt Gminy.
2. Nadzorowi podlegają wszystkie podmioty prowadzące działalność opiekuńczą na terenie Gminy Rościszewo, wpisane do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, niezależnie od ich formy organizacyjno-prawnej.

§ 2. Zakres przedmiotowy nadzoru

Czynności nadzorcze obejmują weryfikację:

1. Warunków i jakości sprawowanej opieki pod kątem bezpieczeństwa dzieci oraz standardów higieniczno-sanitarnych.
2. Zgodności liczby dzieci zapisanych i fizycznie przebywających w placówce z obowiązującymi normami oraz wpisem do rejestru lub wykazu.
3. Spełniania wymogów kwalifikacyjnych przez kadre (kierownika, opiekunów, wolontariuszy) oraz posiadania przez nich aktualnych badań do celów sanitarno-epidemiologicznych.
 4. Rzetelności danych przekazywanych przez podmioty w systemach sprawozdawczych, wnioskach o finansowanie ze środków publicznych oraz prawidłowości pobierania i wydatkowania dotacji z budżetu Gminy, w przypadku jej ustanowienia.
 5. Realizacji obowiązków związanych z obniżaniem opłat rodzicom za pobyt dziecka w placówce w związku z otrzymywanym dofinansowaniem z funduszy publicznych (krajowych i europejskich).
 6. Weryfikacja utrzymania liczby zadeklarowanych i dofinansowanych miejsc opieki zgodnie z umową w ramach **programu „Aktywny Maluch”**.
 7. Kontrola prawidłowości wykorzystania i rozliczania środków finansowych przyznanych na funkcjonowanie miejsc opieki przez wymagany umową okres **36 miesięcy (okres zapewnienia funkcjonowania miejsc)**.
 8. Monitorowanie spełniania wskaźników trwałości projektu, w tym faktycznego obsadzenia miejsc opieki przez dzieci (analiza list obecności oraz umów z rodzicami).
 9. Kontrola poprawności i terminowości wprowadzania danych dzieci oraz ich rodziców do systemu **Rejestr Żłobków (PIU Emp@tia)**, co jest podstawą do wypłaty dofinansowania.

§ 3. Częstotliwość i terminy działań kontrolnych

1. **Kontrola okresowa (planowa):** Przeprowadzana jest w każdej placówce co najmniej **raz na dwa lata** zgodnie z rocznym harmonogramem zatwierdzanym przez Wójta.
2. **Kontrola nowo otwartej placówki:** Przeprowadzana jest obowiązkowo w terminie **do 2 miesięcy** od dnia rozpoczęcia działalności przez dany podmiot.
3. **Kontrola doraźna (pozaplanowa):** Przeprowadzana jest w trybie natychmiastowym w przypadku wpłynięcia skarg, wniosków, informacji o nieprawidłowościach lub zagrożeniu bezpieczeństwa dzieci.

§ 4. Tryb przeprowadzania kontroli

1. Kontrolę przeprowadzają co najmniej dwie osoby na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta.
2. Osoby kontrolujące mają prawo do:
 - Wstępu na teren placówki w godzinach jej funkcjonowania.
 - Wglądu do dokumentacji organizacyjnej, pracowniczej i finansowej związanej z przedmiotem kontroli.
 - Żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień od kierownika placówki oraz personelu.
 - Przeprowadzania oględzin pomieszczeń oraz wyposażenia.

§ 5. Procedura pokontrolna

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się **protokół kontroli** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych, pisemnych zastrzeżeń do protokołu w terminie **7 dni** od dnia jego doręczenia.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień, Wójt wydaje **zalecenia pokontrolne** z określeniem terminu na usunięcie nieprawidłowości.
4. Niewykonanie zaleceń pokontrolnych w wyznaczonym terminie stanowi podstawę do wszczęcia procedury wykreślenia podmiotu z rejestru lub wykazu, zgodnie z art. 35 oraz art. 47 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Jack Bartoszewski

UZASADNIENIE do Uchwały Nr 151/XXVII/2026

Zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, wójt sprawuje nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości opieki. Ustawa nakłada na radę gminy obowiązek określenia planu tego nadzoru w drodze uchwały.

Niniejsza uchwała realizuje ten ustawowy wymóg. Wprowadzenie jasnych zasad, terminów oraz procedur kontrolnych pozwoli na skuteczną weryfikację bezpieczeństwa dzieci oraz legalności działania placówek na terenie Gminy Rościszewo.

Wprowadzenie niniejszego planu nadzoru jest szczególnie istotne z uwagi na uruchomienie na terenie gminy pierwszego Klubu Malucha w ramach programu „Aktywny Maluch”. Gmina jest zobowiązana do monitorowania trwałości i prawidłowości funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych ze środków zewnętrznych przez wymagany okres 3 lat.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione i konieczne.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jacek Bartoszewski

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jacek Bartoszewski