Załącznik Nr 3

Do Zarządzenia Nr 3/2019 z 23 stycznia 2019 r.

**UMOWA**

**wynajmu sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie.**

zawarta w dniu ……………………………. pomiędzy Gminą Rościszewo ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo reprezentowaną przez Jana Sugajskiego Wójta Gminy, zwanym dalej „Wynajmującym”

a ……………………………………………………….……………………… zam. ………………….…………………………….,
zwanym dalej „Najemcą”.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest wynajęcie Sali w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie przy ulicy Kardynała Wyszyńskiego 2, w dniu/dniach ……………….…………………………………………………………………… .

Sala zostaje wynajęta w celu ……………………………………………………………………………………………………………. .

**§ 2.**

Opłata za wynajem w wysokości ……………………………………………………………………..

zostanie wpłacona na rachunek bankowy Gminy w Banku Spółdzielczym w Sierpcu - Filia Rościszewo
15 9015 0001 2600 0101 2000 0070

Najpóźniej w terminie ……………………………………………………………………………………………..………….…

**§ 3.**

Wydanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu stwierdzającego stan techniczny i zawierającego wykaz wyposażenia.

**§ 4.**

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie i sprzęt oraz zobowiązuje się naprawić na swój koszt powstałe w okresie wynajmu szkody.

**§ 5.**

Najemca zobowiązuje się posprzątać wynajmowane pomieszczenia, usunąć ewentualne szkody,
a pomieszczenie przekazać Wynajmującemu w dniu ………………………………………….…………………. .

**§ 6.**

Najemca oświadcza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dyscyplinę, ład i porządek względem lokatorów ( Przedszkole, Biblioteka, OSP) oraz mieszkańców sąsiadujących budynków.

**§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca Wynajmujący