

.....  
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
Nr PESEL

**Do Kierownika USC  
w Rościszewie**

**W N I O S E K**  
**o wydanie wielojęzycznego formularza**

- gdy formularz wielojęzyczny **wydawany jest łącznie z odpisem lub zaświadczeniem** należy podać: imię i nazwisko osoby, której dotyczy dokument urzędowy oraz zaznaczyć rodzaj dokumentu

.....  
- gdy formularz wielojęzyczny **wydawany jest po wydaniu odpisu lub zaświadczenia** (może wydać tylko ten USC, który wydał odpis lub zaświadczenie, zgodnie z miejscem wydania) należy podać: imię i nazwisko osoby, której dotyczy dokument urzędowy, nr i datę sporządzenia dokumentu oraz zaznaczyć rodzaj dokumentu:

Język w jakim ma być wydany formularz .....

	odpisu skróconego aktu urodzenia nr .....
	odpisu skróconego aktu małżeństwa nr .....
	odpisu skróconego aktu zgonu nr .....
	zaświadczenie stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo wydane w dniu ..... nr .....
	zaświadczenie o stanie cywilnym wydane w dniu ..... nr .....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Kwituję odbiór formularza .....  
( Data i podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Urzędu: <http://www.roszczewo.bip.org.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego w Rościszewie.

\*podanie adresu i numeru telefonu jest dobrowolne i będzie służyło tylko do kontaktu z interesantem