**Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców**

Rościszewo, dnia ..............................

....................................................................

 (imię i nazwisko)

....................................................................

 (adres zamieszkania)

 **Wójt Gminy Rościszewo**

 **ul. Armii Krajowej 1**

 **09-204 Rościszewo**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW**

Proszę o wydanie zaświadczenia :

o zameldowaniu na pobyt stały/ czasowy

o wymeldowaniu z pobytu stałego/ czasowego

o liczbie/ braku osób zameldowanych pod adresem: …………………………………..........

o adresach i okresach zameldowania

Zaświadczenie potrzebne jest do:………………………………………...........................

 ….………………………………

Podpis

-należy wstawić znak X w kratce obok żądanego zaświadczenia

Opłata skarbowa: 17,00 zł za wydanie zaświadczenia

UWAGA! Jeżeli zaświadczenie zameldowania wydawane jest dla celów szkolnych, emerytalnych (ZUS, KRUS) wówczas nie pobiera się opłaty skarbowej

Potwierdzam odbiór zaświadczenia ……………………..….. sztuk ………….………………………

 ( data)

 ………………………………..

 (podpis wnioskodawcy)

**Adnotacje urzędu:**

Nr zaświadczenia ……………………………………………….

………………………………………………………………………

( Data i podpis pracownika przyjmującego wniosek)

**Klauzula informacyjna dla Wnioskodawców**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Rościszewo, ul. Armii

 Krajowej 1, 09-204 Rościszewo.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo

 skontaktować poprzez adres e-mail: iodo.rosciszewo@wp.pl we wszystkich sprawach

 dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z

 przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) Rozporządzenia

 Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

 osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

 przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tj. jest to niezbędne do

 wykonania obowiązku ciążącego na Administratorze.

Dane te są przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Wójta na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1397) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym organom publicznym i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane: przez okres wynikający z obowiązujących

 przepisów prawa, w szczególności z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie

 archiwalnym i archiwach.

5. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych:

◊ dostępu do swoich danych osobowych,

◊ sprostowania danych, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,

◊ ograniczenia przetwarzania danych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

6. Podanie danych osobowych, jest obowiązkowe: w przypadku nie podania danych

 osobowych konsekwencją będzie brak możliwości realizacji celu określonego w pkt 3.

7. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

 Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych naruszyłoby przepisy

 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.......................................................

 Podpis