

Zarządzenie Nr 32/2016

Wójta Gminy Rościszewo

z dnia 27 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad wynajmowania pomieszczeń w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie.

Na podstawie art. 30 ust 2 pkt 3, art. 31 i art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 r. poz. 446) zarządzam co następuje:

§1

1. Przedmiotem niniejszego zarządzenia jest wynajem Sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie, wybudowanej w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” .
2. Gminny Dom Kultury w Rościszewie jako nowoczesne centrum kultury zapewni dla społeczności lokalnej i dla innych osób z terenu LGD możliwości w zakresie spędzania wolnego czasu poprzez organizację szkoleń tematycznych, projekcji filmowych, imprez i innych wydarzeń o charakterze integracyjnym i kulturowym.
3. W związku z utrzymaniem celu w/w projektu przez okres siedmiu lat od dnia przyznania pomocy, pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:
 - jednostkom organizacyjnym Gminy,
 - radnym oraz sołtysom Gminy Rościszewo, wykonującym ustawowe prawa i obowiązki, z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych;
 - osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia lub warsztaty w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rościszewie, poprzez które realizowane są cele statutowe Biblioteki.

§2

1. Podmioty wymienione w §1 uprawnione są do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń Gminnego Domu Kultury.
2. Nieodpłatny wynajem/użyczenie sali bankietowo-konferencyjnej następuje na pisemny wniosek zainteresowanego, według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu umowy, według wzoru określonego w **załączniku nr 2**.

§3

Odpłatny wynajem Sali bankietowo-konferencyjnej następuje w formie umowy na pisemny wniosek zainteresowanego.

Ustala się następujące stawki opłat:

1. Za wynajem Sali bankietowo-konferencyjnej wraz z zapleczem kuchennym i wyposażeniem:
 - a) na wesela – **2.500 zł brutto**. Zaliczka 500 zł - pobierana w dniu podpisania umowy.
 - b) Inne imprezy okolicznościowe (komunie, chrzciny, urodziny itp.) – **700 zł brutto**
Zaliczka 200 zł – pobierana w dniu podpisania umowy.

2. Wynajem Sali bankietowo-konferencyjnej na szkolenia - 1 godzina 100 zł, każda następna rozpoczęta godzina - 50 zł.
3. Stawki opłat za wynajem zawierają zryczałtowane koszty mediów (energia elektryczna, woda, nieczystości).

§4

1. Opłata za wynajem dokonywana jest na rachunek bankowy Gminy, przed planowanym terminem wynajmu i przekazaniem kluczy.
2. Zadatku nie zwraca się w przypadku rezygnacji z wcześniej zarezerwowanego terminu.

§5

Szczegółowe warunki wynajmu zostaną określone w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§6


Wynajmujący jest zobowiązany do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku użytkowania wynajmowanych pomieszczeń w zakresie i terminie określonym w umowie. Odpowiada również za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż oraz zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcjami użytkowania urządzeń stanowiących wyposażenie kuchni i przestrzegania zawartych w nich zaleceń.

§7

Sprawy dotyczące rezerwacji terminów wynajmu i podpisania umów prowadzone są w Sekretariacie Urzędu Gminy w Rościszewie, ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo, telefon: 24 276 40 76 lub 24 276 42 15 w godzinach pracy Urzędu tj. od 7:00 do 15:00 (od poniedziałku do piątku).

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Jan Sugajski

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 32/2016

z 27 grudnia 2016r.

.....
Imię i nazwisko nazwa podmiotu, instytucji)

.....
Adres zamieszkania (adres siedziby)

.....
Seria i nr dowodu osobistego (NIP)

.....
Telefon kontaktowy

Wójt Gminy Rościszewo
Ul. Armii Krajowej 1
09-204 Rościszewo

Wniosek o wynajem Sali Gminnego Domu Kultury w Rościszewie.

Zwracam się z prośbą o wynajęcie sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie w dniu/ dniach
w godzinach z przeznaczeniem na
.....
.....

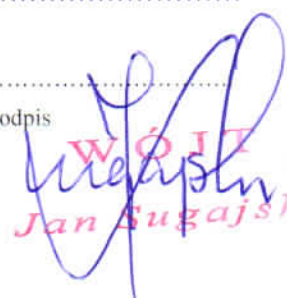
.....
miejsowość i data, podpis Wnioskodawcy

Akceptacja wynajmu sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury
w Rościszewie.

.....

.....
Data

.....
podpis


WÓJT
Jan Sugajski

UMOWA**użyczenia sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie.**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Rościszewo ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo reprezentowaną przez Jana Sugajskiego Wójta Gminy, zwanym dalej „Użyczającym”

a zam., legitymującym się dowodem osobistym / NIP , zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”

§1

1. Użyczający oświadcza, że budynek Gminnego Domu Kultury w Rościszewie przy ulicy Kardynała Wyszyńskiego 2 stanowi własność Gminy Rościszewo.

2. Użyczający oświadcza, że zawarcie przez niego niniejszej umowy nie narusza żadnych praw osób trzecich .

§2

1. Użyczający oddaje do bezpłatnego używania Biorącemu w użyczenie - pomieszczenie Sali bankietowo-konferencyjnej (wraz z zapleczem kuchennym i wyposażeniem) na czas oznaczony w dniu/ dniach
2. Wydanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu stwierdzającego stan techniczny wykaz wyposażenia.
3. Biorący w użyczenie oświadcza, że znany jest mu stan pomieszczenia i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§3

Biorący w użyczenie oświadcza, że będzie używał przedmiotu umowy wyłącznie w celu i nie wyda go w używanie osobie trzeciej.

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do wykonania na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania lokalu w stanie nie pogorszonym.

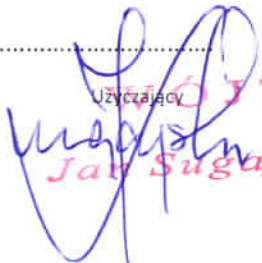
§6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Biorący w użyczenie

.....
Użyczający

WÓJTA
Jan Sugajski

UMOWA**wynajmu sali bankietowo-konferencyjnej w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie.**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Rościszewo ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo reprezentowaną przez Jana Sugajskiego Wójta Gminy, zwanym dalej „Wynajmującym”

a zam., legitymującym się dowodem osobistym/ NIP, zwanym dalej „Najemcą”.

§1

Przedmiotem umowy jest wynajęcie Sali w Gminnym Domu Kultury w Rościszewie przy ulicy Kardynała Wyszyńskiego 2, w dniu/dniach

Sala zostaje wynajęta w celu

§2

Opłata za wynajem w wysokości

zostanie wpłacona na rachunek bankowy Gminy w Banku Spółdzielczym w Sierpcu - Filia Rościszewo 15 9015 0001 2600 0101 2000 0070

Najpóźniej w terminie

§3

Wydanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu stwierdzającego stan techniczny i zawierającego wykaz wyposażenia.

§4

Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie i sprzęt oraz zobowiązuje się naprawić na swój koszt powstałe w okresie wynajmu szkody.

§5

Najemca zobowiązuje się posprzątać wynajmowane pomieszczenia, usunąć ewentualne szkody, a pomieszczenie przekazać Wynajmującemu w dniu

§6

Najemca oświadcza, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dyscyplinę, ład i porządek względem lokatorów (Przedszkole, Biblioteka, OSP) oraz mieszkańców sąsiadujących budynków.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący
WÓJTA
Jan Sugajski

