

Zarządzenie nr 24/2015
Wójta Gminy Rościszewo
z dnia 08.07.2015 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Rościszewie.

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 9 ust.1 i 3 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Rościszewie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 132/XXVIII/09 Rady Gminy Rościszewo z dnia 17 czerwca 2009 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko **Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Rościszewie.**
2. Zastrzegam, że osoba zatrudniona na stanowisku Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej wykonywać będzie w ramach tego stosunku pracy równocześnie zadania bibliotekarza.

§ 2

- 1) Kandydata na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej wyłoni komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
- 2) **Regulamin konkursu** na stanowisko Kierownika Biblioteki oraz szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określony został w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. **Ogłoszenie o konkursie** na stanowisko kierownika Biblioteki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt.1 zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie BIP Urzędu Gminy w Rościszewie www.rosciszewo.bip.org.pl raz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Rościszewie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Jan Sugajski

REGULAMIN

Konkursu na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Rościszewie

Niniejszy regulamin określa kwalifikacje kandydata, skład komisji konkursowej i zasady jej pracy, formę i sposób ogłoszenia konkursu oraz zasady rozstrzygnięcia konkursu.

I. ZASADY OGÓLNE.

1. Postępowanie konkursowe zarządza i ogłasza Wójt Gminy Rościszewo.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie BIP Urzędu Gminy w Rościszewie, na stronie internetowej oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Rościszewie.
3. Konkurs na kierownicze stanowiska jest otwarty i konkurencyjny.
4. W ogłoszeniu o konkursie podaje się:
 - a) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu,
 - b) nazwę jednostki, której konkurs dotyczy,
 - c) kwalifikacje i wymagania jakim powinien odpowiadać kandydat na stanowisko,
 - d) wykaz dokumentów, jakie składa kandydat na stanowisko,
 - e) termin i miejsce składania dokumentów.
5. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 14 dni, licząc do daty opublikowania ogłoszenia.
6. Do konkursu może przystąpić osoba, która posiada:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 3) wymagania kwalifikacyjne określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 grudnia 2012 roku w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania w bibliotekach stanowisk bibliotekarskich oraz stanowisk dla specjalistów innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną (Dz.U. z 2012 r. poz.1394)
 - 4) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym związanych z działalnością bibliotek oraz przepisów ustaw o: samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych,
 - 5) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
 - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. Oferta kandydata powinna zawierać:
 - 1) list motywacyjny, z uzasadnieniem ubiegania się kandydata o stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Rościszewie,
 - 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
 - 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),

- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
 - 7) oświadczenie kandydata o niekaralności,
 - 8) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
 - 9) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - 10) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
 - 11) oświadczenie kandydata o „wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 r. Nr 101, poz.927 z późn.zm.) w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Rościszewie.
8. Oferta winna być złożona (w Sekretariacie Urzędu Gminy, pokój Nr 1 na parterze) w zaklejonej kopercie wraz z adresem i numerem telefonu kandydata, z napisem „Konkurs na Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Rościszewie” w terminie podanym w ogłoszeniu lub przesłana na adres: Urząd Gminy w Rościszewie, ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo.

II. KOMISJA KONKURSOWA.

1. Komisję Konkursową, liczącą 5 osób, powołuje Wójt Gminy Rościszewo i ustala jej skład osobowy.
2. Komisja wybiera ze swego składu przewodniczącego.
3. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 7 dni, po upływie terminu składania ofert.
4. Komisja dokonuje oceny kandydata, którą wpisuje do protokołu.
5. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.
6. Członkowie komisji nie pobierają wynagrodzenia za pracę w komisji.

III. PRZEBIEG KONKURSU.

Konkurs odbywa się dwuetapowo. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami.

ETAP PIERWSZY.

1. Przewodniczący zapoznaje komisję z regulaminem konkursu.
2. Odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
3. Stwierdza bezstronność członków komisji. W przypadku stwierdzenia, że wśród członków komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem lub powinowactwem do drugiego stopnia, z kandydatem biorącym udział w konkursie - wyklucza się te osoby z prac komisji.
4. Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniejszym niż 2/3 składu osobowego.
5. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych.
6. Członkowie komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów i jest ostateczne. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
7. W pierwszym etapie nie uczestniczą kandydaci.
8. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

ETAP DRUGI.

1. W drugim etapie uczestniczą kolejno kandydaci.
2. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami.
 - celem rozmowy jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w aplikacji,
 - rozmowa pozwoli również zbadać predyspozycje i umiejętności kandydata oraz jego cele zawodowe.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Rościszewie w głosowaniu jawnym.
4. Kandydatem na kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej w Rościszewie zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż połowę głosów obecnego na posiedzeniu składu komisji. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej ilości głosów, komisja przeprowadza drugą turę głosowania do której przechodzą kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 2 głosy. Zwycięzcą konkursu po drugiej turze głosowania jest kandydat, który uzyska większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

IV. UWAGI KOŃCOWE.

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
3. Członkowie komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia, co do pracy komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków komisji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym (Komisja może podjąć uchwałę o głosowaniu tajnym),
5. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Rościszewo. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.
7. Od ustaleń Komisji i decyzji Wójta Gminy o zatrudnieniu nie przysługują odwołania.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

WÓJT.
Jan Sugański
Jan Sugański