

rościszewo na tablicy 04.02.2013r.
Zdjęto z tablicy 26.02.2013r.

Zarządzenie Nr 2/2013
Wójta Gminy Rościszewo
Rościszewo dnia 31 stycznia 2013 roku

W sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych oraz powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy w 2013 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 „Programu współpracy Gminy Rościszewo z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok” stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Rościszewo Nr 120/XXI/12 z dnia 28 grudnia 2012 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

Oglašam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Powołuję Komisję Konkursową do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu Gminy w 2013 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:
- upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz osób dorosłych.

Skład Komisji:

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|---|
| 1. Romana Hoffman | - Przewodniczący Komisji | (Sekretarz Gminy) |
| 2. Danuta Brudnicka | - Członek | (Skarbnik Gminy) |
| 3. Agnieszka Czarnomska | - Członek | (Koordynator ds. organizacji pożytku publicznego) |

§ 3

Pracą komisji kieruje Przewodniczący.

§ 4

W pracach Komisji zarówno w charakterze członka jak i doradcy nie może uczestniczyć przedstawiciel podmiotu, którego oferta jest rozpatrywana.

§ 5

Tryb pracy Komisji określono w „Programie współpracy Gminy Rościszewo z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok”

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Jan Sugajski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2013
Wójta Gminy Rościszewo
z dnia 31 stycznia 2013 r.

OGŁOSZENIE

w sprawie **OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH** określonych w „Programie Współpracy Gminy Rościszewo z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok” stanowiącym załącznik do Uchwały nr 120/XXI/12 Rady Gminy Rościszewo z dnia 28 grudnia 2012 r.

Wójt Gminy Rościszewo

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).

Zaprasza

organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert i uczestnictwa w otwartym konkursie ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych.

Rodzaj zadania

Upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży Gminy Rościszewo w wieku szkolnym oraz osób dorosłych

Poprzez:

- a) prowadzenie zajęć w następujących dziedzinach: piłka nożna, tenis stołowy, biegi przełajowe, lekkoatletyka, siatkówka i inne,
- b) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
- c) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym,
- d) organizowanie innych form aktywnego wypoczynku dla mieszkańców gm. Rościszewo ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie dotacji wykonania zadania.

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2013 r.

1. Na realizację zadań w roku 2013 planuje się przeznaczyć kwoty jako dotacje celowe z budżetu na wspieranie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom oraz pozostałym jednostkom nie należącym do sektora finansów publicznych.

* Zadanie – **upowszechnianie kultury fizycznej wśród młodzieży gminy Rościszewo-50.000 zł.**

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczątowane.
5. Do oferty należy dołączyć:
- 1) aktualny wypis lub odpis z właściwego rejestru,
 - 2) aktualny statut (potwierdzony przez organ rejestrowy).
 - 3) Kserokopia protokołu z ostatniego walnego zebrania wraz z listą obecności i zawierające sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok
 - 4) Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (niezbędne są w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z wpisem do rejestru organizacji)
 - 5) Pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego.

WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU, BĘDĄCE KOPIAMI ORYGINALNYCH DOKUMENTÓW WYMAGAJĄ POŚWIADCZENIA ICH NA KAŻDEJ STRONIE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM PODPISANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

6. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Rościszewie ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo w zamkniętych kopertach, opatrzonym napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego)- osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia 25 lutego 2013 r. (decyduje data wpływu).
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać z pokoju Nr 5 Urzędu Gminy w Rościszewie oraz ze strony internetowej: www.rosciszewo.bip.org.pl
8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 15 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Rościszewo
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wartość merytoryczną projektu – zasadność jego realizacji w odniesieniu do obowiązkowych zadań gminy, zakres rzeczowy adresatów i zgodność z niniejszym ogłoszeniem
 - 2) ocenę możliwości realizacji zadania, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów (rodzaj i celowość planowanych kosztów)
 - 4) wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od Gminy dotacji